

# Evaluación BECREA Málaga, 2018-19

Las dimensiones, indicadores y señales de avance (ítems) que se han seleccionado para el formulario siguiente han sido extraídas fundamentalmente del documento de referencia para bibliotecas escolares n.º 1 titulado Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar (DR1/BECREA) publicado por la Consejería de Educación. Este documento de referencia es el instrumento principal para orientar profesionalmente las labores de los responsables de las bibliotecas de los centros educativos andaluces y para llevar a cabo la autoevaluación. Si desea ampliar el número de cuestiones a evaluar por parte de su centro, consulte el Anexo I de dicho documento.

Plazo de cumplimentación: Del 15 de mayo al 30 de junio, ambos inclusive.

Una nota sobre privacidad

Esta encuesta es anónima.

El registro de su respuesta en la encuesta no contiene ninguna información de identificación sobre usted, a no ser que una pregunta específica de la encuesta lo requiera.

**\*Obligatorio**

## 1. Código \*

---

## 2. Nombre del centro \*

---

## 3. Localidad \*

---

## 4. Seleccione el tipo de Centro \*

*Marca solo un óvalo.*

- Escuela Infantil
- Educación Primaria
- Educación Infantil y Primaria
- Colegio Público Rural
- Instituto de Educación Secundaria
- Sección de Educación Secundaria Obligatoria

## 5. Nombre y apellidos del docente responsable de la biblioteca escolar \*

---

## 6. ¿Es definitivo en su actual puesto de trabajo? \*

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

7. ¿Fue usted también responsable de la biblioteca el curso pasado, 2017-2018? \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

8. ¿Será usted el responsable de la biblioteca el próximo curso, 2019-2020? \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No  
 No lo sé

## Dimensión 1. Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje

### Indicador 1.1. Articulación de programas generales

---

Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.

9. Desde la biblioteca se ha articulado este curso una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece (Programa 1) \*

Para saber más del programa 1 "Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla", véase el documento de referencia núm. 4 para bibliotecas escolares titulado "Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la biblioteca escolar" (DR4/BECREA).

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

### Indicador 1.3

---

Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca

10. Se han llevado a cabo proyectos aula-biblioteca, proyectos documentales o proyectos de trabajo interdisciplinar utilizando los recursos librarios y digitales de la BECREA \*

Para saber más de esta actuación, véase la separata de Libro Abierto titulada "Proyectos aula-biblioteca. Contribución al desarrollo de las competencias básicas" y el documento de referencia núm. 4 para bibliotecas escolares titulado "Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la biblioteca escolar" (DR4/BECREA).

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

## Dimensión 2. Competencia en comunicación lingüística y fomento de la lectura

### Indicador 2.2

---

Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros

**11. El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica ha favorecido la configuración del itinerario de lectura para toda la etapa \***

Para saber más consulte el documento: "Contribución de la biblioteca escolar al fomento de la lectura" (DR3/BECREA).

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

**12. La BECREA realiza la provisión de fondos para el itinerario de lectura del centro \***

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

**13. Su centro participa en el programa Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) \***

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

**14. Su centro participa en el programa Comunica \***

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

**15. Existe una coordinación específica con el/la coordinador/a de dichos programas \***

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
1 Nada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5 Mucho

**16. Valore la eficacia de dicha coordinación para la mejora de la competencia comunicativa del alumnado \***

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
1 Nada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5 Mucho

## Dimensión 3. Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

### Indicador 3.1.

---

Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad

17. **Existe un presupuesto anual estable del centro dedicado a la biblioteca escolar \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

18. **El acceso a la biblioteca escolar no supone problema alguno para personas con movilidad reducida \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

19. **La biblioteca cuenta con puestos de lectura y trabajo suficientes para su labor \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

20. **La biblioteca es utilizada únicamente para tareas afines a su labor \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

21. **En caso de que el espacio sea de uso compartido, a qué se destina:**

---

---

---

---

---

## **Indicador 3.2.**

---

Servicios operativos de la BECREA

22. **La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo de dispositivos electrónicos de lectura con inclusión de un número determinado de títulos \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

23. **La biblioteca dispone de un servicio de catálogo en línea (Abies, Bonsai, BiblioWeb...) \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

24. **Existe alumnado que colabora activamente en algunas tareas de gestión de la biblioteca como ayudante o colaborador \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

25. **La biblioteca dispone de un servicio de repositorio de producciones de la comunidad (vídeos, documentos, trabajos del alumnado, etc., de producción propia) \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

26. **La BECREA utiliza aplicaciones y herramientas de la web social para dar servicios \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

## Indicador 3.4

---

Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca

27. **El equipo de apoyo ha ayudado al responsable de la biblioteca de manera efectiva a la hora de llevar a cabo el plan de trabajo de la BECREA \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

28. **El/la responsable de la biblioteca ha informado al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica de las actuaciones de la BECREA y canalizado sus demandas \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

29. **El/la responsable de la biblioteca ha informado al Claustro de las actuaciones de la BECREA y canalizado sus demandas \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

30. **El/la coordinador TIC del centro colabora en acciones vinculadas al plan de trabajo de la biblioteca escolar \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

31. En caso de que su centro sea bilingüe, el coordinador/a bilingüe colabora en acciones vinculadas al plan de trabajo de la biblioteca escolar \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No  
 Sin respuesta

32. En caso que su centro cuente con el Programa de Apoyo Lingüístico a Inmigrantes (ATAL), el docente colabora en acciones vinculadas al plan de trabajo de la biblioteca escolar \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No  
 Sin respuesta

33. La dirección del centro ha garantizado el cumplimiento de los horarios de atención a la biblioteca del responsable BECREA \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

34. La dirección del centro ha garantizado el cumplimiento de los horarios de atención a la biblioteca del equipo de apoyo \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

35. Cree que la dirección del centro trata, en el marco del proyecto educativo, a la BECREA como un recurso relevante y promueve su utilización \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

## Indicador 3.5

---

Promoción de la biblioteca; mecanismos para la circulación y difusión de la información y el conocimiento

36. La BECREA dispone de un portal digital (blog o web de biblioteca escolar) \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

37. En caso afirmativo, escriba la URL :  
\_\_\_\_\_ y marque las opciones que correspondan: \*

\_\_\_\_\_

## Indicador 3.6

---

Política documental/política de gestión de contenidos

38. Desde la BECREA se ha realizado durante este curso filtrado y selección de recursos digitales para algún evento, área, aula o programa de centro \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

## Dimensión 4. Dimensión social y de cooperación

### Indicador 4.2

---

Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural

39. La biblioteca se ha abierto en horario extraescolar durante el curso 2018/2019 \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

### Indicador 4.3

---

Utilización de las redes sociales

40. Redes sociales y canales utilizados por la biblioteca escolar de su centro \*

Selecciona todos los que correspondan.

- La red social FACEBOOK  
 La red de comunicación TWITTER  
 La red social PINTEREST  
 La red social INSTAGRAM  
 La red social SYMBALOO  
 El canal de vídeo YOUTUBE  
 Ninguna  
 Otro: \_\_\_\_\_

## Dimensión 5. Innovación, formación y supervisión

### Indicador 5.2

---

Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar

### Red profesional de biblioteca escolar. Plataforma

---

41. **Valore la reunión inicial celebrada en octubre 2018 (solo profesorado de nueva incorporación a la función de responsable BECREA durante el curso 2018/2019) \***

*Marca solo un óvalo.*

- Muy útil
- Útil
- Poco útil
- Nada útil
- No asistí
- Sin respuesta

42. **Valore la reunión inicial celebrada en octubre 2018 (solo profesorado que ha ejercido la función de responsable BECREA en cursos anteriores) \***

*Marca solo un óvalo.*

- Muy útil
- Útil
- Poco útil
- Nada útil
- No asistí
- Sin respuesta

43. **Valore la reunión general y el acto del Reconocimiento de la Labor Bibliotecaria celebrados el 23 de mayo de 2019 \***

*Marca solo un óvalo.*

- Muy útil
- Útil
- Poco útil
- Nada útil
- No asistí

44. **¿Prefiere que las reuniones sean comarcales (por ámbito del CEP) en lugar de provinciales? \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

45. **¿Te gustaría participar en un grupo de cooperación bibliotecaria? \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No
- No lo sé



46. Valore la publicación de información y apoyo a la bibliotecas escolares andaluzas Libro Abierto <http://www.juntadeandalucia.es/educación/webportal/web/portal-libro-abierto> \*

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Muy bajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muy alto

47. Considera necesaria una jornada o reunión in/informativa dirigida a la dirección del centro para clarificar los cometidos, ámbitos de actuación y funcionamiento de la biblioteca \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

48. Valore el grado de utilidad que ha tenido para usted la plataforma Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la provincia de Málaga durante el curso 2018/2019 (zonas, foros, información, etc.) \*

<http://educaciondistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/course/view.php?id=689>

Marca solo un óvalo.

- Muy útil  
 Útil  
 Poco útil  
 Nada útil  
 Desconocida  
 No la uso

49. ¿Cree que están claros los contenidos de cada línea de participación en la Red Profesional? \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

50. ¿Tiene configurado su perfil en el Aula Virtual para que le lleguen los mensajes de los foros de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares a su correo electrónico? \*

Marca solo un óvalo.

- Sí  
 No

## Sin título

---

Si no lo tiene configurado, estos son los pasos que debe seguir:

1. [Navegar]. Abrir el navegador e introducir la siguiente URL:

<http://educaciondistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/course/view.php?id=689>

2. [Identificarse en el Aula Virtual]. En la parte superior derecha de la pantalla, hacer clic en “Entrar”. Con el usuario y contraseña IDEA (el mismo que para Séneca) nos identificamos. Nos debe aparecer nuestro nombre en la parte superior derecha.

3. [Editar Perfil]. General. Rellenar los campos obligatorios (nombre, apellidos, dirección de correo). En el apartado “Tipo de resumen de correo” seleccionar “Completo” (correo diario con mensajes

completos). Puede cumplimentar más información en los apartados “Imagen del usuario”, “Intereses”, “Opcional”, etc. Acabamos la operación pulsando “Actualizar información personal”.

**51. ¿Con qué frecuencia has visitado el foro? \***

*Marca solo un óvalo.*

- Nunca
- Una vez en todo el curso
- Una vez al trimestre
- Una vez al mes
- Una vez a la semana
- Todos los días

**52. ¿Dónde cree que hay que participar en el foro? \***

*Marca solo un óvalo.*

- En la línea a la que pertenece mi centro
- En diferentes líneas, según el contenido que quiero publicar
- No lo sé

**53. ¿Ha recibido en su centro alguna charla a claustro? \***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No
- Sin respuesta

**54. En caso afirmativo, valore de la charla a claustro recibida \***

*Marca solo un óvalo.*

- Muy útil
- Útil
- Poco útil
- Nada útil
- No asistí
- Sin respuesta

**55. ¿Qué red social de la Red de Bibliotecas de Málaga sigue o visita? Marque la opción que corresponda \***

*Selecciona todos los que correspondan.*

- Twitter: @RedBECREA
- Facebook: <https://www.facebook.com/becreamalaga/>
- <https://www.educacionenmalaga.es/becrea/>
- Ninguna

**56. Aporte sugerencias e ideas de mejora para el buen funcionamiento de la red profesional BECREA para el curso 2019/2020**

---

---

---

---

---

## **Indicador 5.3.**

---

Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca

## **Datos de la colección. Consulta del programa ABIES**

---

**57. Número total de documentos registrados en ABIES a 15 de mayo de 2019 \***

Este dato se puede localizar en la barra de estado del Catálogo

---

**58. Número de documentos por alumno/a \***

Este dato se obtiene dividiendo el número de documentos indicado en la pregunta anterior entre el número total de alumnado del centro. Los decimales se indicarán con un punto. Ejemplo: 3.5

---

**59. Número total de préstamos individuales realizados \***

Considerando el período 15 de octubre 2018 al 15 de mayo de 2019

---

**60. Número documentos prestado por alumno/a \***

Divida el número total de documentos prestados en el período 15 de octubre 2018 a 15 de mayo de 2019 entre el total de alumnado del centro.

---

**61. Escriba los títulos (y al lado de cada título el/la autor/a) de los 6 libros más prestados en el periodo 15 de octubre de 2018 a 15 de mayo de 2019 \***

Escriba el nombre del título sin comillas. Ejemplo: Memorias de un gallina. LÓPEZ NARVÁEZ, Concha

---

---

---

---

---

**62. Escriba los nombres de los/las 6 autores o autoras cuyos libros más se han prestado en el periodo 15 de octubre 2018 a 15 de mayo de 2019 \***

Proceda igual que en la pregunta anterior pero seleccione Autores más prestados. Escriba el nombre de los/las autores/as de la siguiente forma: APELLIDOS, Nombre. Ejemplo: GALLEGO GARCÍA, Laura

---

---

---

---

---