

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



C.E.I.P. RAFAEL ALBERTI

Código centro:29008942

<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/colegio/rafaelalberti/category/biblioteca/>

**Villanueva de Tapia
(MÁLAGA)**

Curso 2018 - 2019

• INTRODUCCIÓN

La elaboración del plan anual de la biblioteca anual parte de la evaluación realizada el curso anterior del centro, en general, y del funcionamiento de nuestra Biblioteca .

Un aspecto primordial es que el alumnado en general tiene poco hábito lector y el desarrollo de su competencia lectora es variable.

Llegar al fondo del problema se hace difícil, ya que encontramos diversos tipos de alumnos y alumnas cuyas **habilidades lectoras** dejan bastante que desear.

Junto a ellos hay otros, que parecen haber adquirido las habilidades mecánicas, si bien el problema parece concretarse en la **dificultad de comprender** lo que leen, de organizar la información transmitida por el texto. Esta dificultad de comprensión parece estar en el fondo de un problema más generalizado de falta de comprensión lectora y competencia comunicativa.

El principal problema con el que nos encontramos se halla en la falta de estímulos positivos que refuercen el gusto por la lectura. Leer como acto lúdico, divertido y enriquecedor no se practica, ya que el esfuerzo que hay que realizar para enfrentarse a las páginas de un libro, los obstáculos que hay que vencer no compensa.

De lo expuesto anteriormente se derivan varias cuestiones que se encuentran en la base de la creación del presente Plan de Lectura y Biblioteca:

- ¿Cómo crear el gusto por la lectura?
- ¿Cómo acercar el libro al alumnado?

En el fondo, el verdadero sentido de un Plan de Lectura y Biblioteca programado en el centro es posibilitar el salto cualitativo desde el "**saber leer**", hacia el "**querer leer**".

• SITUACIÓN DE PARTIDA

El CEIP "Rafael Alberti" de Villanueva de Tapia cuenta con una Biblioteca Escolar, Biblioteca "PIPIRILEA", que está a disposición de toda la comunidad educativa, alumn@s, padres, madres y profesorado, en horario escolar.

Está situada en la planta principal del centro, junto a la sala de profesores, es de fácil acceso.

Cuenta con tres zonas de lectura: una para infantil, otra para revistas y juegos de mesa y otra zona de lectura y trabajo.

También tiene una zona donde se encuentran colecciones con el mismo título ordenadas por cursos en castellano e inglés.

Actualmente se está usando como aula, en ocasiones, por la necesidad de desdoblar las aulas en la hora de Religión y Valores Sociales y Cívicos.

Existe una parte de la colección sin catalogar concretamente libros para adultos.

Nuestra Biblioteca realiza los préstamos al alumnado con fluidez y efectividad, sin embargo, las actividades de fomento a la lectura giran en torno a las efemérides; y tan solo se realiza un proyecto anual que engloba a todos los cursos, es por eso, por lo que continuamos participando en la línea uno.

Asimismo, se creó el Blog de la biblioteca que posteriormente, se enlazó con el del colegio, pues en un centro tan pequeño las actividades se entrelazan y a veces se acaba publicando por duplicado la misma actividad.

Aun queda darle mayor difusión entre la comunidad educativa.

El equipo de la biblioteca está formado por el responsable de la biblioteca con tres horas para esta tarea y tres miembros del claustro, con una hora cada uno.

Desde esta situación abordamos el trabajo este año.

• **OBJETIVOS GENERALES**

Los objetivos generales de mejora que nos proponemos para nuestra Biblioteca para el curso escolar 2017-2018 son:

- Contribuir a fomentar la lectura entre el alumnado, a través de actividades para su promoción y apoyar al desarrollo de la competencia lectora en el tiempo de lectura reglado.
- Proporcionar servicios y recursos de aprendizaje y culturales a la comunidad educativa.
- Garantizar la disponibilidad de todos los recursos y servicios en la biblioteca (zona de estudio, zona infantil, zona de préstamos y devoluciones...)
- Ampliar las posibilidades de uso de la biblioteca, realizando un horario para que cada curso haga uso de ella una hora a la semana.
- Recordar al alumnado las normas de la biblioteca, cómo se utiliza y cómo está organizada la biblioteca del centro.
- Realizar un proyecto en el que participen alumn@s, maestr@s , padres y familiares.

- Fomentar la colaboración de las familias a través de las distintas actividades relacionadas con la lectura, la escritura, que organice la biblioteca.
- Mantener actualizado el blog de la biblioteca proporcionando información acerca de las actividades realizadas, facilitando enlaces a novedades literarias, recomendaciones de lectura...
- Adquirir nuevos libros para las colecciones de aula para secundaria y para préstamo, así como diccionarios de francés y libros de lectura en dicho idioma.
- Realizar expurgo y actualizar el catálogo.
- Completar y difundir el itinerario de lectura en el centro. En nuestro colegio "*las mochilas viajeras*" y las colecciones de libros en el aula.
- Formar como usuarios a los maestros para tener un uso más dinámico de la Biblioteca.
- Promover el funcionamiento de la Biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje, para el entretenimiento y el disfrute a través de la lectura.
- Establecer unos criterios para evaluar si los objetivos del Plan de Lectura y Biblioteca se están cumpliendo.
- Coordinarse con otros planes y proyectos del centro.
- Incluir en el Programa de Acción Tutorial actividades destinadas a fomentar la lectura.
- Fomentar el gusto y disfrute con la creación de textos de producción propia.

- **TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

Las personas que forman parte de Equipo de Biblioteca son las siguientes:

-
- *María Amelia López Ariza* Responsable
- *Gloria Gómez Bueno* Equipo de biblioteca
- *Remedios Yeste Puertas* Equipo de Biblioteca
- *Gregoria González Godoy* Equipo de Biblioteca

En el presente curso vamos a llevar a cabo una serie de tareas, que a continuación se presentan en una tabla, especificándolas y señalando la/as persona/as responsable/es de realizarlas.

<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de trabajo de la biblioteca. • Preparación y elaboración de las actividades para la celebración de: el Día Internacional de las bibliotecas (24 de octubre), Día de la Lectura en Andalucía (16 de diciembre), Día de la poesía(21 de marzo), día del libro (23 de abril) y Proyecto de Investigación. • Seleccionar los 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la biblioteca escolar y equipo directivo. • Responsable de la biblioteca escolar, equipo de apoyo y equipo directivo. • Responsable de la

<p>materiales necesarios de trabajo para el profesorado y el alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y puesta en marcha de las "mochilas viajeras". • Elaboración de un horario de biblioteca para cada curso. • Realización expurgo y actualización del catálogo • Ordenar la biblioteca, catalogar y forrar libros. • Apertura de la biblioteca en los recreos. • Apertura de la biblioteca los para el alumnado de infantil. • Seleccionar libros nuevos para préstamo. • Actualización del blog de la biblioteca. • Asesorar al profesorado y otros usuarios de la biblioteca en la elección de la información, de libros y otros recursos. • Elaboración de los cuestionarios para la evaluación de la biblioteca. • Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca. 	<p>biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de apoyo. • Responsable de la biblioteca escolar. • Responsable Biblioteca. • Equipo de Apoyo. • Responsable de la biblioteca escolar. • Responsable de la biblioteca y el equipo de apoyo. • Coordinadora T.I.C. • Responsable de la biblioteca escolar y el equipo de apoyo. • Responsable de la biblioteca escolar. • Responsable de la biblioteca escolar. • Responsable de la biblioteca escolar. • Responsable de la
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar al equipo de apoyo para el desarrollo del plan de trabajo anual. 	<p>biblioteca escolar.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

- **SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.**

Los servicios que presta nuestra biblioteca son los siguientes:

- Préstamos y devoluciones de los recursos que en ella se encuentran, que funciona sin ningún tipo de problema. Con este servicio el alumnado puede adquirir los libros o cualquier otro recurso de la biblioteca, quedándose con ellos el tiempo establecido. Si desean tenerlo por más tiempo se puede prorrogar el tiempo del préstamo. Los préstamos se realizan por quince días renovables para libros y cinco para DVDs.

En caso de deterioro el alumno debe abonar el importe.

Existen cuatro tipos de lectores: padres, alumnos, profesores y aula.

Los profesores y las aulas tienen asignados hasta 50 títulos y los préstamos se prorrogan hasta sesenta días.

Nuestra Biblioteca está organizada según la CDU. Para la literatura se usan los colores correspondientes: Educación infantil: azul; de 6 a 9 años: rojo; de 10 a 12: verde; de 12 a 14: amarillo.

El lugar de las enciclopedias, se ha asignado a la colección de literatura amarilla pues estas han caído en desuso. Estas se han colocado en la parte más alta de las estanterías.

Los libros en inglés se han colocado en una estantería para hacer más fácil su búsqueda. Las colecciones de aula se han ubicado en un lugar determinado, ordenadas por cursos. También hay una estantería de literatura para padres y madres aun sin catalogar.

- Seleccionar y asesorar lecturas, libros y otros recursos que necesite el profesorado, alumnado y otros usuarios de la biblioteca.

- Acceso a internet, en este momento la Biblioteca cuenta con acceso Wifi a Internet. El ordenador de préstamo y catalogación no tiene acceso a la red.
 - Informaciones bibliográficas.
 - Difusión de la información a toda la comunidad educativa, a través de nuestro blog, enlazado con el del colegio. Se proporcionarán enlaces con diversas páginas de interés que sirvan de fomento a la lectura tanto para el alumnado como para las familias.
 - Lugar de encuentro entre compañeros para intercambiar experiencias y anécdotas, realizar lecturas colectivas, trabajos de investigación en grupo, descubrir cosas nuevas...
 - Recogida de peticiones (buzón de sugerencias). Y desiderata a principio de curso
- **ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

En la biblioteca escolar una tarea esencial es hacer conocer de todo lo que dispone y difundir las actividades que se pueden realizar en ella. Asimismo, informar sobre la importancia del fomento de la lectura y la escritura tanto en cada una de las clases (con los tutores/as) como en casa (lectura con la familia). Todo ello lo hacemos llegar a través de los Claustros, con notas informativas a cada al profesorado y a las familias. Además, toda esta información la colgamos en el tablón de anuncios de la entrada del colegio, dónde tenemos un trozo reservado para la biblioteca, en el tablón de anuncios de la biblioteca y en el de la sala de profesores.

En el curso anterior, hemos creado el blog de la biblioteca, ubicado dentro del blog el colegio, con la ayuda de la coordinadora T.I.C., donde

se expone toda la información, se muestran las distintas actividades que realizamos... así toda la comunidad educativa que podrá visitarlo.

También tenemos presencia en las redes sociales a través de Facebook.

- **POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.**

En el marco de la política documental, la biblioteca coordina el itinerario lector (llevado a cabo a través de las "mochilas viajeras" y de las colecciones para aula"). Para ello, se tienen en cuenta los recursos útiles para estimular el interés y curiosidad de la comunidad educativa, haciendo especial hincapié en los intereses del alumnado, fomentando un aprendizaje activo. Para la sección de los libros para cada uno de los cursos de Educación Infantil, Educación Primaria, y Primer ciclo de E.S.O. se tiene en cuenta una serie de criterios que se detallan a continuación.

EDUCACIÓN INFANTIL	Libros de literatura infantil, en los que predominan las ilustraciones, los pop up...
PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Libros de historias breves, que sean accesibles para su edad, su nivel de lectura y aprendizaje.
SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Libros adecuados al nivel de desarrollo del alumnado, que fomenten su imaginación y creatividad.
TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Libros amenos que ayuden a incrementar el pensamiento crítico, la reflexión sobre valores..., también ligados a los intereses del alumnado.
PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	Libros cercanos al alumnado, con los que se empiece a estimular la observación, el contacto con la

	realidad, el desarrollo de la conciencia crítica, que propicie la reflexión...
--	--------------------------------------------------------------------------------

Teniendo en cuenta lo anterior, y que durante el pasado curso de ampliaron las colecciones de aula, durante este curso se va a ampliar los fondos para préstamo de la biblioteca para lo cual se tendrá en cuenta las peticiones del alumnado y las necesidades de cada tutor/a, pretendiendo así tener una colección atractiva para el alumnado, pero de calidad .

Durante este curso se quiere ampliar las colecciones para la ESO ,se continúa con la necesidad de libros en francés .

- **CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**
Actividades de carácter general.

Como ya hemos comentado anteriormente, uno de los objetivos de la biblioteca es el fomento de la lectura. Para ello, se llevarán a cabo actividades o pequeñas tareas que se realizarán en el aula, en la biblioteca y en casa. Estarán relacionadas con las distintas efemérides que se celebran a lo largo del año y con otras actuaciones organizadas desde la biblioteca. En este punto, es fundamental comentar que dichas actividades o tareas están sujetas a cambio, ya que los miembros de la comunidad educativa pueden añadir sugerencias que conlleven a realizar otro tipo de tareas.

A continuación, expongo algunas de las actividades generales que tenemos previsto realizar:

- La mochila viajera; en la cual incluimos libros para el alumnado y un cuaderno para informar a la familia y para que el alumno exprese opiniones sobre los libros que contiene.
- Difusión entre el profesorado de las colecciones que forman parte del itinerario lector.

- Desiderata (profesores y alumnado) y a partir de ahí, adquisiciones para colecciones de aula y préstamo en Biblioteca.
- Recomendaciones a la familia con respecto libros para sus hijos.
- Preparamos y ofrecemos lecturas interesantes para los padres sobre aspectos que les interesan sobre sus hijos/as, como técnicas de estudios, conductas propias de las distintas edades, como ayudar a sus hijos/as cuando surge algún conflicto...

Visita a la Biblioteca Pública y coordinación con la misma en el desarrollo de tareas de investigación de los alumnos.

Actividades específicas para el CURSO 18-19.

- Formación de usuario: visita a la Biblioteca para poner en contacto con la organización de la misma al alumnado, dando a conocer la CDU, las partes del libro...de primero a tercero de primaria .

Para este curso se pretende realizar un proyecto que aúne las diferentes efemérides con un tipo de producción escrita o audiovisual, así de esta manera se trabaja la investigación, la redacción de textos, la creatividad, el uso de aplicaciones.

Para cada fecha se propone trabajar diferentes textos con apoyo audiovisual :

Día Internacional de las Bibliotecas.

Grabación de un pequeño anuncio, por curso, animando a la lectura y a visitar la Biblioteca. Luego se editarán y se podrán ver en la página del colegio.

Día de la lectura en Andalucía.

Se dedicará a la redacción de una carta pidiendo deseos solidarios.

Día de la No Violencia de Género. Creación de slogans por aula.

Día de la Paz. Redacción de una poesía.

Día de la Amistad. Redacción de cartas para enviarlas a los compañeros.

Día de Andalucía : Elaboración de folletos turísticos promocionando la visita de diferentes ciudades.

Día del Libro .Redacción de cuentos que trabajen los valores.

Llegada de la primavera. Descripción de un paisaje.

Como todos los años el colegio realiza un proyecto que culmina con un Semana Cultural, este año el proyecto está dedicado a trabajar los valores. Por cursos se trabajará: la inclusión, la generosidad, el respeto, la solidaridad, los buenos modales.

Como producto final cada curso representará un teatro o contará un cuento al resto del alumnado del centro.

Se terminará la Semana Cultural con una convivencia de todo el colegio.

Colaboración con los tutores y con otros proyectos del centro mediante actividades como las siguientes:

-Elaboración de los libros: cuentos, libros de plantas y frutas, libro viajero en infantil sobre un fin de semana con su mascota, libros de animales que viven en el mar...

-Implantación del lectómetro y de la ficha bibliográfica sobre el libro leído en la Biblioteca de aula.

- **CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE INFORMACIÓN**

Se comenzará por realizar la formación de usuario entre los miembros del equipo, para así trasladarla a los tutores y estos al alumnado.

- **APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.**

En el CEIP "Rafael Alberti", se llevan a cabo distintos planes y proyectos, que se detallan a continuación:

- Proyecto Escuela TIC 2.0
- Plan de Igualdad
- Plan de autoprotección y evacuación (PAE).
- Creciendo en salud

En cuanto al apoyo que reciben estos planes y proyectos desde la biblioteca, los coordinadores y demás personal docente de éstos tienen a su disposición cualquier recurso de la biblioteca que les pueda servir de ayuda. Asimismo, pueden hacer cualquier sugerencia o pedir ayuda al responsable de biblioteca y su equipo de apoyo, para llevar a cabo cualquier de sus actividades o tareas programadas.

APOYO A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

La Biblioteca pone cualquier título a disposición del alumnado con NEAE, así como de las personas que trabajan con ellos.

La Biblioteca al estar en planta baja es completamente accesible, aunque en este momento no hay ningún alumno que tenga problemas motores.

Durante el período de apertura de la Biblioteca para préstamos personales al alumnado, también se les facilita diversos juegos educativos de mesa para atender necesidades de algunos alumnos /as que prefieren este tipo de actividades durante los recreos. También fomenta el uso lúdico de este espacio.

- **COLABORACIONES. Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar.**

En primer lugar, la colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa con la que cuenta la biblioteca escolar es máxima. Su participación en las tareas y actividades que programa la biblioteca escolar ayuda en gran medida a conseguir los principales objetivos y a su puesta en marcha. Las familias se involucran todas las actividades a las que se les avisa.

Por otro lado, en los que se refiere a la colaboración con otros sectores, comentar que en el presente curso se quiere establecer un nexo de unión con la Biblioteca Municipal y realizar algunas actividades en común, afianzar las que ya se producen que es la ayuda que reciben para trabajos de investigación.

Por último, en lo relacionado con la apertura extraescolar de la biblioteca del colegio, comentar que durante este curso no estará abierta al público por la tarde.

- **FORMACIÓN.**

En cuanto a la formación nos planteamos las siguientes tareas:

- Conocimiento del marco normativo que da cobertura a la biblioteca escolar.
- Ampliar la formación en el ámbito de la gestión de la biblioteca.
- Inscripción en la plataforma de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.
- Comunicación de los cursos relacionados con la biblioteca escolar a los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca.

- **RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS**

Nuestra biblioteca no cuenta con recursos económicos propios. Pero el centro se responsabiliza de los gastos que sean necesarios.

Para el presente curso queremos suscribirnos a alguna revista para el alumnado con temas didácticos y lúdicos y renovar los títulos de préstamo, la aportación económica necesaria la va a realizar la Asociación de Padres y Madres de Alumnos.

- **EVALUACIÓN.**

La evaluación de la Biblioteca Escolar se llevará a cabo a través de una serie de cuestionario, que se centrarán en las actividades realizadas desde la biblioteca y en la organización de la misma a lo largo del curso.

Dichos cuestionarios serán elaborados por la responsable de la biblioteca y los realizarán el profesorado y el equipo directivo.

Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Si ha sido de utilidad para el Plan real de trabajo del Centro.
- Si hay coordinación con el resto de programas del centro.
- Si hay participación de la familia.

- Si hay actividades de colaboración con la Biblioteca pública.
- Si las actividades han fomentado la lectura entre el alumnado.
- Si las actividades han implicado la búsqueda, selección, elaboración y exposición de la información.
- Si se implica el claustro con las actividades planteadas desde la Biblioteca.

Temporalización del Plan de Trabajo

SEPTIEMBRE

Ordenar las estanterías y hacer expurgo.

Preparar mochilas viajeras.

Establecer horario de préstamo y horario de uso de la biblioteca .

OCTUBRE

Celebración Día de las Bibliotecas.24 de octubre.

Ordenación estanterías.

Actualización del blog.

NOVIEMBRE

Elaboración de lista de libros aula y para la biblioteca.

Ordenación de estanterías.

Desiderata alumnado y profesorado.

DICIEMBRE

Celebración Día de la lectura en Andalucía.

Elaboración de recomendaciones sobre la adquisición de libros para sus hijos.

Decisión a acerca de la adquisición de los ejemplares para préstamo.

ENERO

Catalogación de ejemplares.

Ordenación de estanterías.

Apoyo a la celebración del Día de la Paz.

FEBRERO

Catalogación de ejemplares.

Ordenación de estanterías.

Apoyo a la celebración del Día de Andalucía.

MARZO

Catalogación de ejemplares.

Ordenación de estanterías.

Preparación semana cultural.

Día de la Poesía.

ABRIL

Día del libro.

Catalogación de ejemplares.

Ordenación de estanterías.

Preparación semana cultural. Tema "Los valores": Elaboración del trabajo por parte del alumnado.

Actualización del blog

MAYO

Actualización del blog.

JUNIO

Evaluación