

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA 2018-2019

1. Análisis de la situación actual de nuestra biblioteca

- Nuestra biblioteca está organizada y en funcionamiento.
- Dispone en la actualidad de 4750 fondos: libros, publicaciones periódicas, mapas, trabajos de alumnos y material audiovisual.
- Se necesita ampliar el número de colecciones destinadas al Plan Lector y libros relacionados con los planes y proyectos del centro.
- Existe una política documental en relación a la adquisición de nuevos fondos, préstamos y normas de uso, conocidas por la comunidad educativa.
- Existen listados de fondos clasificados según la edad y el tipo de libro (aventura, humor, fantasía...) para los alumnos de 1º, 2º y 3º ciclo de Primaria y para los de ESO.
- Actualmente nuestra biblioteca realiza servicio de préstamos al alumnado y al profesorado.
- La biblioteca tiene un horario establecido para los préstamos, también para consulta en la sala y un horario de visita para cada tutoría.
- Se imparten sesiones de formación a los usuarios.
- Se entrega a los profesores y profesoras un resumen de las normas de uso de la biblioteca.
- Nuestra biblioteca dispone de una guía para los usuarios y de un buzón de sugerencias para recoger todas las propuestas de la comunidad docente dirigidas a mejorar su funcionamiento.
- Existe un blog de la biblioteca, con juegos educativos clasificados por áreas y niveles y enlaces de interés para el alumnado y el profesorado.
- Existen ordenadores auxiliares para los usuarios de la biblioteca, donde se puede consultar el catálogo de ABIES, aunque con dificultades, por el mal estado de los ordenadores.
- No se ha podido poner el catálogo on line por deficiencias técnicas en el servidor del centro.

2. Objetivos para el curso 2018-2019

- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje e impulsar la renovación permanente.
- Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos, servicios y programas.
- Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituarlos a la utilización de la biblioteca con finalidades culturales, informativas y de aprendizaje permanente.
- Favorecer el desarrollo de las competencias básicas.
- Contribuir al fomento de la lectura.

3. Tareas técnico-organizativas

- Mantenimiento de los fondos actuales: orden, conservación, reorganización y reparación.
- Selección y adquisición de nuevos fondos, atendiendo a las necesidades que tiene nuestra biblioteca.
- Catalogación de los nuevos fondos.
- Actualización del listado de lectores: bajas y altas.
- Elaboración de los carnés nuevos, estropeados y perdidos.
- Elaboración del horario de uso de la biblioteca: visitas de las tutorías, préstamos, atención durante el recreo y horario del equipo responsable.
- Reclamación al alumnado de libros cuyo plazo de préstamo haya concluido.
- En caso de pérdida o deterioro de algún material prestado, reclamación a la familia de su importe o sustitución por otro nuevo.

4. Servicios que prestará la biblioteca.

- Programas de formación básica para usuarios. Impartir formación a los nuevos usuarios a principios de curso y realizar una formación continua a todos los usuarios para enseñarles a aprovechar al máximo los recursos de que dispone la biblioteca.
- Informar a los miembros de la comunidad educativa de los recursos documentales existentes en la biblioteca.
- Apoyo a planes y proyectos del centro.
- Informar, seleccionar y conseguir recursos documentales y electrónicos para el apoyo de actividades relacionadas con celebraciones de carácter institucional, efemérides y eventos educativos y culturales.
- Atención a la diversidad y compensación educativa, dando respuesta a las necesidades educativas especiales del alumnado.
- Servicio de préstamos a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Atención al alumnado durante la hora del recreo para devoluciones de fondos y consulta o lectura.
- Ofrecer información al alumnado para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
- Ofrecer al profesorado un catálogo de recursos que faciliten su labor docente.
- Proporcionarle los libros y el material asociado a ellos para llevar a cabo el plan lector.
- Constituir el ámbito adecuado en el que el alumnado adquiera las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
- Impulsar actividades que fomenten la lectura y promoción cultural como medio de entretenimiento y de información.
- Organizar actividades que contribuyan al fomento de la lectura y a la competencia informacional de los alumnos.

5. Autoevaluación de la biblioteca escolar

Se reunirá el equipo responsable con objeto de dinamizar el funcionamiento de la biblioteca y proponer al profesorado, si se estima oportuno, la realización de actividades de animación a la lectura o para desarrollar la competencia

informativa del alumnado. Igualmente se analizarán las propuestas que haga el profesorado en esta línea.

Al final de curso el equipo responsable de la biblioteca realizará una valoración sobre el grado de consecución de los objetivos y tareas previstos en este plan.