

PLAN DE TRABAJO
DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

C.E.I.P. NESCANIA
Valle de Abdalajís

Curso 2018/2019

1. INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

El centro CEIP Nescania se encuentra situado en el pueblo de Valle de Abdalajís, (con unos tres mil habitantes) del interior de la provincia de Málaga. Desde el punto económico, la población del municipio, en su mayoría pertenecen al sector primario, siendo los padres agricultores, ganaderos u obreros, mientras que las madres suelen ser amas de casa (prejuicios sexistas). Se trata de un pueblo en expansión cuya población se está incrementando debido a su cercanía en coche a la capital de la provincia.

Las familias de nuestros alumnos y alumnas suelen estar estructuradas y además se suelen implicar por la formación de sus hijos e hijas. Se trata de un centro de educación único en el municipio, de treinta años de antigüedad, pero que ha sido reformado hace varios años, y que por lo tanto se ajusta a las necesidades básicas del alumnado. Se encuentra ubicado a la entrada del pueblo con fácil acceso. Consta de dos edificios en un mismo recinto, separados por un patio de recreo.

Actualmente en el centro se imparte la etapa de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria. Es un centro de una línea en la mayoría de los cursos, excepto cuarto y sexto de Educación Primaria. El funcionamiento del profesorado es correcto, existiendo un buen clima de trabajo, prueba de ello son las actividades extraescolares y complementarias propuestas y que se llevan a cabo.

La Biblioteca del C.E.I.P. Nescania se encuentra ubicada en la planta baja del edificio, teniendo acceso a ella desde el SUM, donde, en la actualidad, se realiza el servicio de comedor escolar, y también desde el patio de recreo. El espacio, aunque es amplio, no es aprovechable en gran parte ya que está dotada de numerosas ventanas y puerta doble de cristaleras que acceden al patio de recreo. Dispone de un pequeño Rincón de Infantil, Zona Multimedia, con dos ordenadores con conexión a Internet, 15 puestos de lectura, zona para préstamos, televisión y DVD. El mobiliario es de varios tipos, existiendo algunas estanterías nuevas, aunque la mitad de las disponibles son muy antiguas y no se encuentran en buen estado.

Respecto al número de volúmenes catalogados en ABIES se superan los 4100 volúmenes. Muchos de ellos son muy antiguos o están en mal estado, por lo que es necesario hacer un nuevo expurgo para así dejar sitio a los nuevos volúmenes que se están adquiriendo.

Disponemos de un horario semanal establecido para el uso de la Biblioteca por parte de los distintos cursos. Se realizan préstamos individuales desde la Biblioteca y también, desde la Biblioteca de Aula.

La biblioteca aporta nuevas oportunidades de aprendizaje, dando acceso a todos al estudio y a la lectura y proporcionando aquellos documentos que son necesarios para el apoyo a la tarea docente. Además la biblioteca puede prestar un valioso servicio al entorno del centro, del que se benefician, no sólo los alumnos, sino el conjunto de la comunidad.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO.

- Organizar la biblioteca escolar como un espacio cercano al conocimiento donde se estructuren los distintos recursos y soportes del saber de nuestros días, con capacidad para fomentar la lectura, acercarse a las tecnologías de la información y la comunicación y a las distintas fuentes del saber y del conocimiento.
- Dotar a nuestro proyecto de un marco general de actuaciones dentro del ámbito de actuación del fomento de la lectura y a la formación del alumnado de primaria en el uso básico de las fuentes de información.
- Organizar el uso de la biblioteca para que sirva de instrumento para el desarrollo de nuestro proyecto de centro y de cada una de sus áreas curriculares y, más concretamente, de la lectura y la escritura.
- Extender el uso de la misma al horario extraescolar y a toda la comunidad educativa en el marco de nuestro Plan de Apertura de Centro.
- Mejorar su espacio e infraestructura de modo que sea el lugar idóneo para el estudio y la investigación.
- Aumentar y actualizar permanentemente los fondos bibliográficos, los juegos y materiales que ayuden a fomentar el gusto por la lectura y la escritura.
- Optimizar los horarios de atención y uso de la biblioteca.
- Formar al profesorado en el uso de la biblioteca escolar.
- Acrecentar el vínculo entre escuela y comunidad a través de este centro de recursos.
- Seguir catalogando los fondos existentes y los nuevos de uno modo adecuado y utilizando siempre el programa de gestión ABIES.
- Poner el Proyecto Lector y el uso de la biblioteca a disposición de todos los proyectos del centro.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Aunque el tiempo de dedicación bibliotecaria es limitado, nuestro propósito será el indicado abajo, siempre que contemos con los apoyos y colaboración necesarios.

Si bien se ha dado un gran impulso, la verdad es que todavía nos quedan mas volúmenes por

registrar, además se están forrando todos los volúmenes de más uso, ya que se encuentran deteriorados.

El proceso técnico es lento: Registro-Sellado-Catalogación-Clasificación-Signaturación-Tejuelado-Colocación de documentos y Señalización.

Creemos que la biblioteca escolar en cuanto a centro de recursos organizado, proporcionará un apoyo continuo al proceso de enseñanza y aprendizaje, ofreciendo una gran diversidad temática en todas las áreas curriculares.

Para el presente curso nos hemos propuesto llevar acabo las siguientes acciones:

Primer Trimestre

- Apertura de la biblioteca en recreos para lectura, consulta, préstamos y devolución de libros.
- Adquisición de fondos para nuevas necesidades.
- Limpieza, aseo, decoración de la Biblioteca.
- Ordenación y colocación de mobiliario.
- Catalogación de libros y dar de baja los volúmenes expurgados.
- Día de la Lectura en Andalucía: Susurrador de poemas.
- Cuentos de miedo en la biblioteca: Halloween.
- Día de la Biblioteca Escolar: cuenta-cuentos el Mago Pincelín y la Danza Macabra.
- Decoración de la biblioteca en relación a las efemérides a celebrar.

Segundo Trimestre

- Puesta en marcha de la Bibliopatio.
- Decoración de la biblioteca en relación a las efemérides a celebrar.
- Visita de algunos abuelos para contarnos cómo se conocieron y algunas historias del ayer.

Tercer Trimestre

- El alumnado del centro visita la biblioteca y se distribuyen libros por edades temas, etc.
- Revisión de lo conseguido.
- Decoración de la biblioteca en relación a las efemérides a celebrar.
- Día del Libro.
 - Mercadillo de libros.
 - Poesía en la calle.
 - Exposición de libros elaborados por el alumnado.
 - Visualizar booktrailers grabados por los propios niños.
 - Apadrinamiento lector.
 - Actividades relacionada según instrucciones para la celebración del día del libro.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

En la actualidad la Biblioteca Escolar de nuestro centro está dando los siguientes servicios:

- Apertura escolar en horario lectivo.
- Apertura de la biblioteca para toda la comunidad educativa: lunes de 15:00 a 16:00 horas.
- Préstamo individual.
- Préstamo colectivo.
- Lectura y consulta en sala.
- Visionado de dvd y audiciones y acceso a documentos en soporte informático....

5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Todo lo referente a la difusión y circulación de la información relacionada con la Biblioteca Escolar serán los usados comúnmente, tales como tablón de anuncios y circulares informativas que se entregarán al colectivo implicado. Además, se pondrá en marcha la biblioteca escolar en las redes sociales.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

Durante los pasados cursos se han adquirido colecciones de libros para Infantil y Primer Ciclo de Primaria, se ha comprado lotes de libros de lectura del método utilizado en Educación Primaria para que cada alumno/a pudiera hacer uso de ellos. En el presente curso, según presupuesto, se continuará comprando colecciones de libros para todos los ciclos del centro.

7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR AL FOMENTO DE LA LECTURA.

- Fomentar el hábito lector es tarea de todos aquellos que tenemos una responsabilidad en la educación de los niños y adolescentes y compromete a toda la sociedad: familia, profesorado, biblioteca pública, administraciones educativas, instituciones políticas, etc.
- Se considera la lectura como la materia transversal de todas las áreas del currículo y la herramienta indispensable para el aprendizaje de todas las materias. El Plan de Lectura para la Educación tiene como objetivo potenciar la comprensión lectora en todas las áreas de conocimiento y no sólo en el campo de la literatura de ficción.
- La escuela, como institución, debe sentirse responsable de aquellos chicos y chicas a los que no les gusta leer porque no entienden lo que leen, porque carecen de los mecanismos

mentales necesarios para tener competencia lectora. Así pues, el profesorado tiene la responsabilidad compartida de formar lectores capaces de enfrentarse, con éxito, al mundo escolar y laboral.

- Esta tarea no es responsabilidad exclusiva del área de lengua sino que es necesaria la colaboración del profesorado de todas las áreas del currículo.
- El alumnado debe tener la oportunidad de leer en clase, en horas lectivas, de forma individual o en grupo, en silencio o en voz alta, materiales divulgativos de todas las áreas.
- Las razones de la comprensión lectora. Leer, ¿para qué?:
 - Leer para aprender.
 - Leer para comunicarse de forma oral o escrita.
 - Leer para sentir emociones.
 - Leer para tener espíritu crítico.
- La lectura debe de ir íntimamente ligada a la escritura y a la expresión oral por lo que debe trabajarse de forma conjunta.
- Los juegos de animación lectora desarrollan cierta propensión afectiva e intelectual hacia la lectura, pero, lamentablemente, no hacen lectores. Una campaña eficaz de fomento a la lectura no debe limitarse a unas fechas puntuales sino que debe responder a un Plan de Centro diseñado por el propio claustro, integrado en los planes educativos y puesto en funcionamiento, de forma programada, continua y conjunta por todo el profesorado.
- La familia es, junto con la escuela, el otro gran pilar sobre el que se asienta la educación del niño y del adolescente. Los padres y madres deberían realizar una acción de refuerzo contando con la asesoría del profesorado.
- La biblioteca escolar es la herramienta indispensable para que el plan de lectura tenga éxito. Debe estar bien organizada y dinamizada por el profesorado del centro.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO DE LA INFORMACIÓN.

En este apartado se trabajarán los siguientes aspectos:

- Fomentar y desarrollar la lectura y la escritura reflexiva entre nuestros alumnos.
- Fomentar la lectura en diferentes tipos de lenguajes (lingüístico, visual, cinematográfico, matemático, musical.) y soportes (impresos, audiovisuales, informáticos.).
- Fomentar el uso de las bibliotecas escolares con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Mostrar a los alumnos que las matemáticas forman parte de nuestra vida y nuestro entorno.
- Mostrar a los alumnos que los libros informativos y documentales además de útiles son

muy entretenidos.

- Fomentar la búsqueda, el análisis y el tratamiento de la información y documentación.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR A PLANES Y PROYECTOS.

La biblioteca intentará disponer de la documentación y recursos necesarios para la implementación de los planes y proyectos que se desarrollen en el centro.

10. COLABORACIONES; IMPLICACIONES DE LAS FAMILIAS, COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES. APERTURA EXTRAESCOLAR.

El colegio pretende poner en práctica un camino inequívoco de apertura a la comunidad educativa en la que se encuentra. Encontramos que su participación directa en este proyecto lector y de uso de la biblioteca orientaría con precisión las prácticas educativas del centro. Los padres y madres de nuestro centro deben ser una pieza fundamental en la intendencia y el mantenimiento de la biblioteca del centro y en la implicación de los mismos para el acicate lector de sus hijos e hijas.

11. FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO

Los acuerdos del profesorado respecto a las actuaciones que desarrollarán en los distintos ciclos pueden girar en torno a los siguientes aspectos:

- Lectura en todas las áreas respetando un marco teórico compartido.
- Importancia del trabajo preventivo, que trata de evitar que surjan dificultades lectoras, por lo que las actuaciones en los primeros años de escolarización adquieren suma importancia en el desarrollo lector de los alumnos: actividades de prelectura y preescritura y metodología de la enseñanza de la lectoescritura.
- Primacía de la comprensión de lo leído sobre la velocidad o precisión desde el primer momento.
- Selección de textos adecuados para los diferentes ciclos, comprobando
- que respondan a distintas situaciones de lectura y a los tipos de texto y géneros textuales acordados.
- Revisión de los materiales curriculares disponibles y modificación o complementación de las actividades lectoras que en ellos se proponen de modo que abarquen todos los procesos lectores descritos.

- Práctica sistemática de las estrategias lectoras definidas para cada ciclo.
- Planteamiento integrador de la lectura en las distintas áreas lingüísticas para que se facilite la transferencia lingüística: al estudiar los tipos de texto y géneros textuales, en la producción de textos escritos, al trabajar estrategias lectoras y al evaluar al alumnado.
- Desarrollo de las actividades de animación a la lectura programadas para cada ciclo.

También, se llevarán a cabo las siguientes actividades de formación:

- Inscripción del Equipo en la Plataforma BECREA.
- Asistencia a los cursos y jornadas del Plan de BE.

12.RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

La Biblioteca Escolar no dispone de un presupuesto estipulado para la provisión de fondos y material, pero, según van surgiendo necesidades y el presupuesto del centro lo permite, se van cubriendo algunas de nuestras necesidades.

13.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES EN EL CENTRO SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Al final del presente curso se analizará el funcionamiento de la Biblioteca Escolar atendiendo a los indicadores establecidos en el Plan de Trabajo y Autoevaluación publicado por la Junta de Andalucía.