

Curso 2018/2019
PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA IES
JOSÉ MARÍA TORRIJOS

Coordinadora: María Rosa Carrasco

1. INTRODUCCIÓN

Nuestro centro se encuentra localizado en Málaga. En la actualidad contamos con 7 unidades distribuidas en dos 1º ESO, dos 2º ESO, dos 3º ESO y un 4º ESO.

Desde hace tiempo nos proponemos realizar un proyecto que actualice y optimice nuestra biblioteca. Ese proyecto lo comenzamos con ayuda de la plataforma de Bibliotecas Escolares como Centros de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje (BECREA) y el esfuerzo de los miembros del equipo del Plan de trabajo en esta tarea de manera voluntaria. Este año, estamos de enhorabuena porque, por fin, tenemos nuestro **departamento de Biblioteca**. Con este, esperamos dar un impulso definitivo a las tareas organizativas y que la biblioteca se convierta en el centro operativo de apoyo a la información y formación de nuestro alumnado; también en un rincón lúdico de lectura.

Nuestra biblioteca nos absorbe mucho tiempo en lo que se refiere a tareas técnico-organizativas de fondos (estamos catalogando libros que estaban mal, ordenando, etc.) nos encontramos en la situación A. El principal reto y objetivo para superar esta situación es la clasificación o registro, reclasificación y expurgo de la gran cantidad de fondos que tenemos, conseguir que se ordenen adecuadamente según la CDU y que permanezcan en un lugar fijo de las estanterías que podamos registrar en Abies para localizarlos de forma efectiva. Este es el objetivo principal junto con la formación del profesorado que forme parte del plan de trabajo y entendiendo la biblioteca como espacio dinámico que se encuentra en continua regeneración. Pretendemos, además, realizar otras actividades, como celebración de efemérides para la dinamización de la misma. Este año tengo que destacar que tenemos muchas iniciativas que esperamos llevar a buen puerto.

2. OBJETIVOS

Mayor control de la política de préstamos.

Adquirir nuevos recursos.

Reorganizar fondos.

Reubicar espacios.

Remozar la biblioteca.

Formar al alumnado nuevo como usuario.

Utilizar la biblioteca escolar como recurso primordial en el logro del fomento, en todos los niveles y en todas las áreas, de la expresión oral y escrita como competencia fundamental para adquirir los conocimientos (todos los Departamentos continuarían con una labor que ya se realiza casi a diario en clase).

Realizar actividades de formación e información así como recreativas. Crear una "comicoteca" en el horario de recreo.

Fomentar la visibilidad de la biblioteca en el exterior usando los medios disponibles.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

0. Introducir en Abies el alumnado nuevo de este año y del año pasado, que no fue incluido en su base de lectores, y actualizar los restantes. Entregar el carné de biblioteca para cada alumno.

1. Mayor control de la política de préstamos.

-Recuperar libros perdidos o no devueltos por los alumnos.

-Recordar a los alumnos que no devuelven o prorrogan libros en fecha que lo hagan.

-Sancionar con la pérdida del derecho a sacar libro a aquellos alumnos que no devolvieron o perdieron libros de los préstamos del pasado curso.

2. Adquirir nuevos recursos.

Con cargo al presupuesto de la Biblioteca se decide adquirir libros de lectura de los departamentos de Lengua, Sociales, Ciencias Naturales, etc, así como en relación con los planes y proyectos del centro.

Se solicitan al menos dos ordenadores más para consultas, una impresora moderna, el mobiliario para el rincón lector.

Se pedirá a los departamentos y coordinadores de planes y proyectos que elaboren una lista con algunos fondos que les gustaría adquirir.

3. Reubicar espacios.

Recolocación del material bibliográfico y rotulación de las estanterías que lo necesiten.

Ampliar la zona de uso de las TIC con varios ordenadores más.

Así la biblioteca quedaría distribuida en 4 zonas:

- Préstamos y devoluciones.

- Lectura de prensa.

- Trabajo y lectura.

- Uso de las TIC

4. Reorganizar fondos.

Expurgar ejemplares que ya carecen de interés para el alumnado y otros que ya están obsoletos.

5. Redecorar la biblioteca desde todas las áreas. Carteles para los muebles de los fondos y nuevos espacios. Adquirir mesita y sillas para el rincón de lectura, ordenadores nuevos, impresora.

6. Utilizar la biblioteca escolar como recurso primordial en el logro del fomento en todos los niveles y en todas las áreas de la expresión oral y escrita como competencia fundamental para adquirir los conocimientos (todos los Departamentos continuarían con una labor que ya se realiza casi a diario en clase).

7. Realizar actividades de formación e información así como recreativas para el usuario-alumnado, dentro de nuestra biblioteca y visitando las de nuestra localidad.

8. Fomentar la visibilidad de la biblioteca en el exterior usando los medios disponibles (Tablón de anuncios, cartelería...).

9. Fomentar la lectura en familia para conseguir el objetivo anterior con la participación de la biblioteca escolar e implicar a las familias en el funcionamiento de la biblioteca dada la importancia de la lectura en el ámbito familiar.

10. Actualizar la biblioweb con ayuda del responsable TIC del centro.

El trabajo y las actividades se realizarán con la aportación de todos los integrantes del equipo de apoyo a lo largo de todo el curso escolar:

- Doña Leticia Álvarez de Luna Guerrero (servicio de préstamos de biblioteca, actualización del alumnado en Abies, mantenimiento del orden de fondos, su ubicación, el expurgo de los obsoletos, catalogación y colaboración en las actividades organizadas por biblioteca).
- Don Juan Manuel Campos Leal (fomento del uso de la biblioteca, renovación y adquisición de materiales y colaboración en las actividades organizadas por biblioteca).
- Doña María Rosa Carrasco Escobar (coordinar el trabajo de biblioteca: servicio de préstamos de biblioteca, actualización del alumnado en Abies, mantenimiento del orden de fondos, su ubicación, el expurgo de los obsoletos, catalogación, compras y adquisición de nuevos ejemplares, junto con la creación y coordinación de las actividades organizadas desde biblioteca).
- Doña Mercedes Delgado Ríos (servicio de préstamos de biblioteca, actualización del alumnado en Abies, mantenimiento del orden de

fondos, su ubicación, el expurgo de los obsoletos, catalogación y colaboración en las actividades organizadas por biblioteca).

- Don Juan José Fernández Morales (servicio de préstamos de biblioteca, localización de los fondos para reflejarla en Abies, mantenimiento del orden de fondos, su ubicación, el expurgo de los obsoletos, catalogación y colaboración en las actividades organizadas por biblioteca).
- Don José Hinojosa San Eufrasio (tareas tic de la biblioteca: biblioweb, retomar el club digital de lectura, uso de las tic en biblioteca, diseño digital de cartelería, rótulos, carnés de biblioteca, etc. y colaboración en las actividades organizadas por biblioteca).
- Don Víctor Ángel Vergara Cuenca (servicio de préstamos de biblioteca, localización de los fondos para reflejarla en Abies, mantenimiento del orden de fondos, su ubicación, el expurgo de los obsoletos, catalogación y colaboración en las actividades organizadas por biblioteca).

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- El préstamo y devoluciones se atenderá en los recreos por los profesores del centro que son Leticia, Mercedes, Juan José, Rosa y Víctor. También se realizará esta labor por los profesores de Lengua en las horas en las que imparten clase en la biblioteca y desde aquellas materias que la reserven para desarrollar sus proyectos.

- Los departamentos de áreas lingüísticas (Lengua, Inglés y Francés) en particular disponen de un programa de fomento a la lectura.

- La biblioteca posee cañón, pantalla, altavoces, por lo que es usada para numerosas actividades donde se necesitan más espacio que el que posee el aula.

- Horario del grupo de biblioteca: la responsable de biblioteca (Doña María Rosa Carrasco) cuenta con 4 horas de guardia regulares. El equipo de biblioteca: Doña Leticia Álvarez, Doña Mercedes, Don Juan José y Don Víctor con 1 hora respectivamente.

- Horario para usuarios: durante los recreos toda la comunidad puede utilizar el espacio de la biblioteca y usar el servicio de préstamos. Además, durante el horario escolar, se podrá usar este espacio para lectura y actividades relacionadas con esta. Se usará como aula de 2ºESO PMAR para impartir el ASL. Tenemos un cuadrante con las horas fijas de lectura, trabajo de biblioteca y los huecos libres en los que se puede usar.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

- Tanto el Departamento de Lengua y Literatura como el Departamento de Inglés y Francés tienen elaborados sus itinerarios de lecturas recomendadas, para ello la biblioteca tiene un mínimo de 15 ejemplares de cada una de estas lecturas, los departamentos están coordinados para hacerlas coincidir en el curso pero no en el tiempo para que todo el alumnado tenga acceso a estos libros.
- Se pone en marcha el buzón de sugerencias por parte del alumnado para la adquisición de ejemplares de novela juvenil.
- Una parte del presupuesto se destinará a la adquisición de ejemplares por parte de los departamentos que integran nuestro centro, los cuales elaboran una lista de ejemplares para su posterior compra.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES

-Todo el año: selección de lecturas que se encuentran dentro del Plan Lector para trabajar con los alumnos.

DEPARTAMENTO DE LENGUA

1º ESO

Relatos de fantasmas

Mi primer libro de poemas. Selección de poemas de Alberti, Juan Ramón Jiménez y Federico García Lorca.

El ruiseñor y la rosa. (Adaptación teatral) Editorial CCS.

2º ESO

Las aventuras de Ulises. R Sutcliff

La rosa de los vientos de J Ramón Torregrosa en Vicens Vives

La caja de Pandora (v. teatral) Editorial CCS.

3º ESO

El Lazarillo de Tormes. Anónimo

Las Coplas de Jorque Manrique y selección de poemas

La casa de Bernarda Alba. Lorca

4º ESO

El Jarama. Sánchez Ferlosio

Rimas y Leyendas. Gustavo Adolfo Bécquer

Historia de una escalera.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

1º ESO

Merlin The Wizard

The Happy Prince

2º ESO

The Troy Store

Island for Sale

3º ESO

Frankestein

The Elephant Man

4º ESO

Dracula

A foreigner in Britain

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

2º ESO

"Jojo"

3º ESO

"Dans la maison bleue"

4º ESO

"Concert en Bretagne"

"Marée Noirie"

- Visitas a las Bibliotecas Municipales

CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES

-Semana del 22 al 26 de octubre Celebración de la semana internacional de las bibliotecas escolares, bajo el lema "ESTA ES NUESTRA BIBLIOTECA"

-Cóctel Literario "Sorbito de Lectura"

-Buzón de sugerencias de adquisiciones de compra para la biblioteca.

-Conoce tu biblioteca desde el departamento de Lengua e Inglés los alumnos nuevos del centro (1º ESO), están conociendo nuestra biblioteca, su organización, servicios, horarios, etc.

-Concurso de marcapáginas.

- Visita a las bibliotecas públicas de la zona para realizar talleres y presentación de libro el día 24 de octubre, día de las bibliotecas escolares.

- Formación de usuarios en nuestra biblioteca y las públicas de la zona (la biblioteca provincial y la de El Torcal).

- Don Juan *versus* Halloween, el día 30 de octubre. (Los cursos de primero y 2ºPMAR realizarán actividades para celebrar el día 30 esta pugna entre la tradicional española de representar el Don Juan Tenorio y la celebración inglesa del día de las calabazas): decorar distintos espacios con el ambiente siniestro y telúrico de las dos tradiciones, recitación dramatizada de un fragmento del Don Juan, visitas inesperadas de *juego y tratoy* de don Juan con doña Inés por las clases. Actividad organizada por los departamentos de

Lengua Castellana e Inglés. Trabajaremos la expresión oral, la creatividad, el trabajo en equipo y la competencia digital siguiendo una planificación de trabajo.

-25 de noviembre, **Día contra la Violencia de Género**, lectura de textos. (Selección a cargo del equipo de apoyo)

- 16 de diciembre. Día de la lectura en Andalucía. Se trabajará el manifiesto de la lectura del CAL, se invitará a la lectura de escritores andaluces, se pasarán a cartulinas fragmentos de textos literarios andaluces que se ilustrarán.

-31 de enero, **Día de la Paz**, lectura de textos. (Selección a cargo del equipo de apoyo).

-Semana de **San Valentín**, "Regala un poema". Los alumnos regalarán un poema a otros alumnos.

-23 de abril, "**Día del Libro**", Concursos de marcapáginas, de *ex libris* y Feria del libro.

-Posible taller de escritura loca, surrealista. A determinar la fecha.

-Sección **COMECOCOS**, donde se plantean al alumnado acertijos, juegos de palabras, adivinanzas.

La aparición de nuevas actividades serán bienvenidas y realizadas entre todos los miembros del equipo de apoyo incluso por aquellos compañeros que lo deseen aunque no formen parte del mismo.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

- Presentación de la biblioteca a alumnos de 1º, a cargo de los profesores de Lengua e Inglés.

- Invitar a la realización de trabajos de investigación desde el área que lo proyecte en la biblioteca, utilizando los diferentes medios de información y posibles recursos (ordenador de la sala, cañón, portátiles alumnado, etc.).

- Programa de formación básica de usuarios de la biblioteca para profesorado nuevo en el equipo de apoyo.

- Programa de formación básica de usuarios de la biblioteca para alumnado nuevo en el centro.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Colaboración con actividades del programa Escuela Espacio de Paz como la celebración del Día de la Paz. Además apoyaremos al proyecto de Igualdad entre Hombres y Mujeres obteniendo material para trabajar con los

alumnos así como cediendo la sala para desarrollar sus actividades. El proyecto de Coeducación se verá apoyado a demanda.

También se adquirirá material bibliográfico a petición de los interesados si fuese necesario.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Seleccionar y adquirir material para alumnos con necesidades de aprendizaje. Así como lecturas y material para aquellos alumnos de habla no hispana a diferentes niveles de adquisición de nuestra lengua materna.

11. COLABORACIONES

- Colaboración con las familias, por ejemplo, con la donación de libros de lectura que los alumnos compraron y que ya no desean tener.
- Además, distintos Departamentos como Francés, Inglés y Lengua realizan actividades para el fomento de la lectura de sus hijos en casa a través de lecturas obligatorias de libros que son prestados desde la biblioteca.
- Formación de voluntariado para labores organizativas de la biblioteca.

12. FORMACIÓN

- Encuentros de la red provincial BECREA.
- Formación ABIES para todos los integrantes del equipo de apoyo.
- Formación en labores organizativas para todos los integrantes del equipo de apoyo.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La biblioteca cuenta con un catálogo de documentos, mesas, sillas, estanterías, tres ordenadores, altavoces, 1 cañón, una impresora, 1 armario con llave, estanterías expositoras y material de oficina.

14. EVALUACIÓN

A final de curso, se realizará una doble evaluación, la demandada por la administración y la de nuestro buzón de sugerencias.