



PLAN DE TRABAJO Y AUTOEVALUACIÓN

BIBLIOTECA ESCOLAR “PATAS FLACAS”.

CURSO 2018/2019

Responsable: Noemí Puche Moncrief

INDICE

I. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y SU CONTEXTO.....	3
II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA	5
III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTION DE LA BIBLIOTECA	7
IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	9
V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	10
VI. POLÍTICA DOCUMENTAL	11
VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA	14
VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN	14
IX. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS	15
X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN	16
XI. COLABORACIONES	16
XII. FORMACIÓN	18
XIII. RECURSOS Y MATERIALES ECONÓMICOS	19
XIV. EVALUACIÓN	19
XV. CONCLUSIÓN.....	23
XVI. BIBLIOGRAFIA	24



La biblioteca existente en nuestro centro afronta, en este su noveno año el inicio de una nueva etapa con la incorporación de nuevos miembros al equipo de biblioteca y nueva coordinación.

En las memorias presentadas en los últimos años tanto al Claustro como al Consejo Escolar se abordaba la necesidad de ampliar las instalaciones destinadas a la biblioteca. Aún continuamos desde el curso escolar 2017/2018 en el primer piso del edificio de primaria, por necesidades del centro, y por lo tanto el espacio es muy reducido para abordar de manera adecuada las actividades a realizar con el alumnado.

Aun así, este curso con la incorporación de los nuevos miembros al equipo de biblioteca y, aún siguiendo con la misma fantástica línea de trabajo que el equipo anterior, será **TODO UN DESAFIO Y UNA BUENA OPORTUNIDAD PARA DARLE UN NUEVO IMPULSO A ESTE RECURSO MAS DE NUESTRO CENTRO Y HACER QUE SE CONVIERTA EN UN EJE VERTEBRADOR MOTIVADOR E IMPRESCINDIBLE.**

Las instalaciones de nuestro centro, que ya ha cumplido los cincuenta -50- años desde su construcción son básicamente las mismas que presenta la biblioteca: suelo desgastado, puertas y ventanas que ni aíslan del ruido ni del frío, insuficiencia de enchufes. En definitiva, unas instalaciones vetustas, que no siguen las recomendaciones de la IFLA/UNESCO del año 2002 ni tan siquiera las recomendaciones de la propia Consejería de Educación en su Orden de 24 de enero de 2003 por las que se aprobaban las “normas de diseño y constructivas para los edificios de uso docente”.

En el momento de elaboración de este primer borrador del Plan de Trabajo y Evaluación, curso 2018/2019, la biblioteca comenzó a estar disponible a la comunidad educativa desde la tercera semana de septiembre.

Se están realizando tanto préstamos como actividades de animación a la lectura en las diversas sesiones que tiene la coordinación de la biblioteca.

Para el presente curso existen dos personas dedicadas a la realización de las diversas actividades lectores destinadas a los diferentes grupos y para el funcionamiento de la biblioteca. También hay un grupo de tres personas de los diferentes ciclos que se dedican a diversas funciones bibliotecarias. La coordinadora cuenta con una dedicación de 9 sesiones y la otra persona de 3 sesiones, cada una de 45 minutos, en el caso de no tener que sustituir. Por otro lado, los otros 3 docentes del centro que se han animado a participar en el equipo de apoyo a la biblioteca dedican su tiempo a actividades de expurgo, catalogación, restauración y forrado de libros, preparación de trabajo, formación de usuarios...

Como hemos dicho anteriormente contamos con un espacio de unos 50 m², lo que ha supuesto una merma del 11% del espacio disponible con anterioridad, en el que existe una zona de gestión con una mesa en forma de L, una estantería archivadora de 210 cm x 80 cm, ordenador, cañón retroproyector, impresora láser, software (ABIES) y hardware apropiado para la gestión administrativa y con un único acceso a internet que funciona

actualmente está en proceso de funcionamiento. También contamos con un amplio catálogo de recursos fungibles (papel continuo, cartulinas, témperas, rotuladores, papeles de colores, folios de colores, caballete, pequeña pizarra -90x45cm., cizalla...)

A nivel de mobiliario en la actualidad contamos con mesas y sillas para el alumnado, gracias a la recaudación por parte de AMPA en la fiesta de carnaval del curso anterior. Además, este curso escolar disponemos de presupuestos para la biblioteca que están aún por determinar.

Un aspecto positivo ,en cuanto al traslado de la biblioteca realizado el curso anterior, ha sido poder realizar un mayor análisis de los documentos que tenemos en la actualidad, se nos ha permitido darnos cuenta que al menos un 30 por ciento de los documentos que poseemos no son adecuados por el deterioro de los ejemplares, falta de colecciones y libros de interés para el alumnado, se necesita por tanto la restauración y renovación tanto de libros ya existentes en la biblioteca como de la incorporación de nuevas temáticas.

Los documentos están catalogados siguiendo las directrices de la CDU. En la actualidad disponemos de 4408 documentos librarios y no librarios expuestos en 10 estanterías de 210cm x 80cm y otras 6 estanterías de 100 cm x 80 cm, una pizarra con soporte de caballete de pintor, una zona de exposición de trabajos y la mascota de la biblioteca: el gato patas flacas. En el curso escolar 2017/2018 se realizó un concurso para elegir el nombre de nuestra mascota saliendo ganador “El gato Patas Flacas” y por ello para este nuevo curso escolar se ha decidido ponerle el mismo nombre también a la biblioteca.

Nuestra intención es que la biblioteca está abierta diariamente durante el horario escolar, teniendo cada curso asignada una hora quincenal para su uso exclusivo. Durante el recreo será atendida por el grupo de ayudantes voluntarios, compuesto por 15 alumnos de 6º curso. Estos alumnos tendrán asignados un día a la semana para tal labor y contarán con la asistencia de un profesor del centro.

La biblioteca ha formado parte hasta ahora de la cotidianidad de los alumnos de “La Paz” como un recurso, sobre todo a nivel de fomento de la lectura, y utilización como usuarios. Este curso escolar potenciaremos mayor cantidad de actividades lúdicas para los grupos clase, teniendo como objetivo la animación y motivación por la lectura y a su vez intentar dar ligar a una mayor participación por parte de las familias en diversas actividades bibliotecarias. Sin embargo, las tareas a nivel de acceso de la información, la competencia digital y el apoyo a los diferentes planes y proyectos, siguen sin desarrollarse con todo el potencial que tiene esa labor, siendo por tanto uno de nuestros puntos débiles.

Nuestra biblioteca se ha convertido en estos últimos años en un recurso, sobre todo para el alumnado, donde se accede a libros, videos, realización de trabajos y lugar de encuentro con sus amigos y compañeros. **ES UN RECURSO CONOCIDO, UTILIZADO Y PENSAMOS QUE VALORADO POR PARTE DE NUESTRO ALUMNADO.**





Para la realización de este apartado hemos tenido en cuenta la memoria presentada y aprobada el pasado año tanto en el claustro como en el consejo escolar.

- ✚ Seguiremos trabajando la formación básica de usuarios de biblioteca, es decir estableceremos intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece. Esta actividad no solo va dirigida a los alumnos sino también al profesorado nuevo -que este año está compuesto por 5 compañeros-, en el centro, así como a los padres y madres de alumnos.

- ✚ Mantener la presentación de la biblioteca y el taller de importancia de la lectoescritura, especialmente dirigido a los padres y madres de los alumnos de infantil de 5 años.

- ✚ Continuar trabajando en la actualización y ejecución del plan lector de centro. Este curso incorporaremos un nuevo proyecto lector para segundo y tercer ciclo llamado "**Haz que vuele**" donde el alumnado se verá inmerso en una actividad motivacional para la lectura y donde aprenderá no sólo a amar la lectura si no a conocer curiosidades de diversos países.

- ✚ Nuevas actividades **lúdicas** que llevan implícitas el trabajo lector, con ellas se desarrollará la **creatividad** de los niños/as a través del juego sin forzar su proceso de aprendizaje, así aumentamos el grado de motivación para acercar a los niños/as al mundo del libro. Algunas actividades son: "**El mensaje secreto**", "**Crea una historia**", "**Las palabras mágicas**," "**Cuentos motores y cuenta cuentos**," "**¿Qué es para ti un libro?**" "**La caja misteriosa**", "**El lectaurante**", "**Libro viajero un día feliz en mi vida**", etc.

- ✚ Seguir con las tareas de mantenimiento y puesta al día de los documentos librarios (nuevas adquisiciones, expurgo, pérdidas...) con lo que implica de trabajo de catalogación, colocación de tejuelos, ...

- ✚ Continuar con el taller de padres de ayuda a la biblioteca (forrado de libros, como posible germen de un taller de familias lectoras...).

- ✚ Cómo novedad a partir del segundo trimestre pretendemos hacer partícipes a las familias en actividades con los alumnos desde realizar cuentacuentos o teatros, etc.

- ✚ Realizar un DECÁLOGO para nuestra biblioteca.
- ✚ Potenciar las secciones de aula.
- ✚ Concurso de historias terroríficas para Halloween.
- ✚ Concurso de lemas para la biblioteca.
- ✚ Posible concurso de postales navideñas. (Aún por determinar)
- ✚ Para el Día de Andalucía realizar actividades tipo: biografía de mujeres andaluzas, cuento bailado, cuentacuentos, baúl de las palabras andaluzas...
- ✚ No cejar en nuestro objetivo de dotar de un presupuesto propio para la biblioteca.
- ✚ Continuar con la publicación de los boletines informativos de la biblioteca.
- ✚ Realizar el Mercadillo del libro usado.
- ✚ Celebración efeméride.
- ✚ Creación de un buzón de sugerencias.
- ✚ Apoyar a los programas educativos en los que participa el centro: Kioto Educa, Igualdad, Aprende a sonreír, Prácticum.
- ✚ Dotarnos de nuevos libros y colecciones actualizadas para el alumnado.
- ✚ Volveremos a elaborar una evaluación del trabajo desarrollado por la biblioteca que incluya a los alumnos de 6º curso, que dejan el centro.
- ✚ Continuar con el apadrinamiento lector entre los alumnos de educación infantil y de primaria.
- ✚ Continuar el programa de Mochilas/Maletas/Libros viajeros/as a partir de Infantil.
- ✚ Como novedad planteamos la realización de un cine de cuentos para el día del libro. AÚN POR DETERMINAR.



III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA



En este curso la biblioteca cuenta con un responsable de la

misma y cuatro profesores voluntarios como Equipo de apoyo, que no tienen ninguna disponibilidad en horario lectivo y que desde aquí queremos agradecer su dedicación y esfuerzo:

El equipo de apoyo está compuesto por **M^a Luz Pérez Boyero (Infantil)**, **Belén Alcántara León (1^o ciclo)**, **Luisa Peláez Bonilla (2^o ciclo)**, **Manuel López Ramírez (3^o Ciclo)**, También contamos con la labor que la administrativa del centro realiza, **M.^a Victoria Rodríguez Cuenca**, en cuanto a colocación de tejuelos, códigos de barra y forrado. La responsable es **Noemi Puche Moncrief (3^o ciclo)**.

Las reuniones serán de carácter quincenal, bien los lunes alternos a las 4:30.

TAREA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Designación del Equipo de Apoyo (EA)	Equipo Directivo y responsable BE	Septiembre
Creación de alumnos ayudantes	Responsable BE y tutores	Septiembre-octubre
Presentación de la biblioteca escolar. (Palabras mágicas y Decálogo)	Responsable BE	1 ^o trimestre
Adquisición de nuevos fondos	Responsable BE y Equipo de Apoyo.	2 ^o trimestre
Feria del Libro	Aún por determinar	Aún por determinar
Actualización de carnet a los alumnos de 1 ^o y a los nuevos alumnos. Promoción del alumnado.	Responsable BE, Equipo de Apoyo.	1 ^o trimestre
Creación del buzón de sugerencias	Responsable BE y EA.	2 ^o trimestre

Taller para los padres de Infantil de 5 años. Taller de cuenta cuentos por parte de los padres.	Responsable BE y/o EA	2º trimestre y 3º trimestre
Elaboración de futuros boletines.	Responsable BE y EA	2º trimestre y 3º trimestre
Reunión con los ciclos para abordar la marcha del fomento de la lectura.	Responsable BE y tutores	2º trimestre
SEMANA DEL LIBRO Y CINE DE CUENTOS.	Equipo de Apoyo y claustro	3º trimestre
Concurso de Historias Terroríficas.	Responsables BE y EA	1º trimestre
Mercadillo del libro usado	Aún por determinar	Aún por determinar
Catalogación, expurgo, forrado, restauración.	Responsables BE y EA	Todo el curso.
Creación del nuevo Blog de la biblioteca.	Responsables BE y EA	2º Trimestre
Mayor participación en las redes sociales.	Responsable BE y EA	Todo el curso
Creación de nuevas actividades lúdicas para los grupos de las quincenas. (Actividades prácticas, cuentacuentos, teatros etc.)	Responsable BE y EA	Todo el curso
Concurso de lemas para la biblioteca.	Responsable BE y EA	2º Trimestre
Evaluación del trabajo desarrollado.	Responsable BE y EA	Última quincena de junio.





Desde la biblioteca escolar se realizan los siguientes servicios:

- Actualización y catalogación de los documentos librarios y no librarios que llegan al centro y que son entregados desde la dirección.
- Servicio de préstamos a los alumnos/as.
- Servicio de préstamos a los profesores/as.
- Lectura y consulta en sala.
- Formación de usuarios/as.
- Reserva de títulos y vídeos.
- Apoyo al apadrinamiento lector.
- Realización de actividades lúdico-lectoras para los grupos clase.
- Apoyo y orientación tanto a alumno/as como a profesores/as.
- Apoyo y soporte a los distintos programas y proyectos en los que participa el centro.

En la actualidad este es el horario de asignación de cursos en los que se han establecido un calendario de Semana A y Semana B

A	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45		2ºC		4ºA	
9:45-10:30					
10:30-11:15	3ºB		6ºB	AE	3ºC
11:15-12:00				6ºC	
R	E	C	R	E	O
12:30-13:15		6ºA			
13:15-14:00	4ºC			1ºB	

B	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45		5ºC			
9:45-10:30					
10:30-11:15	5ºA		5ºB	1ºC	3ºA
11:15-12:00		2ºB		4ºB	
R	E	C	R	E	O
12:30-13:15					
13:15-14:00	1ºA				2ºA

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

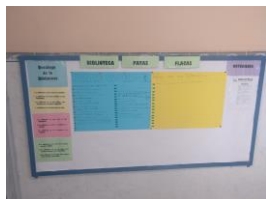


Una de las funciones de la biblioteca escolar es la de “gestionar la información cultural y curricular”. Es ésta una actividad en la que nos hemos volcado desde el inicio de su creación. Si bien está funcionando a un nivel que hace 6 años era impensable, creemos que el potencial y las posibilidades que tiene la biblioteca de nuestro centro no ha llegado con la efectividad que nos gustaría.

- ✓ En la agenda escolar que se entrega cada año a todo el alumnado hay una página específica dedicada a la biblioteca escolar y otra a la importancia de la lectura.
- ✓ En las reuniones trimestrales de los tutores con las familias se seguirá haciendo hincapié en la importancia del recurso constituye la biblioteca en el desarrollo tanto de hábitos como de capacidades de los alumnos. Especialmente se informará de las normas de la biblioteca y guía de usuarios.
- ✓ Continuaremos con la edición de boletines.
- ✓ Seguiremos trasladando tanto en los claustros como de los consejos escolares la información relativa a las actuaciones que desde la biblioteca se está desarrollando.
- ✓ Realizaremos un nuevo blog de la biblioteca. (2º trimestre)
- ✓ Creación de un panel, donde mensualmente se informará de las novedades, calendarios y actuaciones más relevantes que en el centro se esté realizando y que desde la biblioteca se participe.
- ✓ Durante el pasado curso se realizaron diversas circulares a los tutores sobre temas relacionados con la biblioteca, actividad que queremos seguir abordando para hacer mucho más visible nuestra biblioteca escolar.



VI. POLÍTICA DOCUMENTAL



Desde la biblioteca se ha asumido la provisión de los documentos necesarios para garantizar el itinerario de lectura planificado. En la actualidad ese corpus de lectura está siendo revisado y actualizado.

Tanto la experiencia como la interacción con alumnos y profesores, nos permite tener una idea bastante aproximada sobre las necesidades y deseos de los usuarios de nuestra biblioteca, aunque quizás no estaría de más crear un buzón de sugerencias donde se diese visibilidad física a esta acción.

Por otra parte, aunque el EA tiene asumidas las funciones de adquisición de fondos, siempre se hace previa reunión con los distintos ciclos. Aunque, bien es cierto, el carecer en cursos anteriores de un presupuesto propio nos ha impedido ser más eficientes en esta tarea.

Si bien las lecturas de un título para toda la clase, lotes de 26, funcionan con una temporalización previamente definida y con regularidad, quizás uno de los puntos débiles que tenemos sea la implementación de las secciones documentales de aula para cada una de ellas. Ésta debe ser una actuación que deje de ser voluntad del tutor y se circunscriba a verse como una necesidad de nuestra actuación diaria en el aula.

Para este año tenemos previsto actualizar el itinerario lector, que actualmente es el siguiente;

<i>TITULO</i>	<i>AUTOR</i>	<i>EDITORIAL</i>
1º C I C L O		
¡Pobre Antonieta!	Lucía Baquedano	SM
La sonrisa de la luna	Rafik Schami	SM
Tomás es distinto a los demás	Concha López Narváez y Carmelo Salmerón	Bruño
Un extraño en el tejado	Andrés Guerrero	SM

El fantasma de palacio	Mira Lobe	SM
No eres una lagartija (colec. El duende verde)	Concha López Narváez	Anaya
Ana está furiosa	Christine Nöstlinger	SM
El ladrón sin huellas	Luisa Villar Liébana	SM
El ratón lector	M ^a Rosario González Parra	SM
Ensalada de letras	Begoña Oro Pradera	SM
2º C I C L O		
Vacaciones en Pompeya.	Mary Pope Osborne	SM
El dedo mágico *	Roald Dahl	Alfaguara
El superzorro *	Roald Dahl	Alfaguara
Se vende mamá	Care Santos	SM
Los trapiés de Alicia Paf	Gianni Rodari	anaya
El vicario que hablaba al revés	Roald Dahl	SM
Días de clase	Daniel Nesquens	Anaya
El niño que quería ser Tintín	Santiago García -Clairac	Anaya
Los papeles del dragón típico	Ignacio Padilla	Anaya
Viaje a las cavernas	Mary Pope Osborne	SM
Las brujas*	Roald Dahl	Alfaguara Infantil
Matilda *	Roald Dahl	Alfaguara Infantil
3º C I C L O		
Los caballos de mi tío	Gonzalo Moure	Anaya
Paula y el rey niño	Concha	SM
Novelas Ejemplares	Miguel de Cervantes	Clásicos Escolares
Libro de Poesía		
Peligro vegetal	Ramón Caride	Anaya
Crónicas de la torre. El valle de los lobos	Laura Gallegos	SM
Una pluma de cuervo blanco	Pepe Maestro	Edelvives



<i>TITULO</i>	<i>AUTOR</i>	<i>EDITORIAL</i>
AULA ESPECÍFICA		
Integración	José Olivero Palomeque	Alhulia
La ardilla soleada	José Olivero Palomeque	Alhulia
EDUCACIÓN INFANTIL		
<i>TEMAS</i>	<i>COLECCIONES</i>	<i>EDITORIALES</i>
Valores	Describe	Sm,
Naturaleza	Primeras palabras	Caramel S.A.
Imágenes	La gallina Marilina	Edilupa
Palabras con dibujos		Estudio didáctico
Poesía		Combel
Revistas	Ventanas	Susaeta
Folletos		Ediciones propias
Recetas Cocinas	Libros de solapa	Gaviota
Catálogos	Teo	
Atlas	Nene, Nena	
Pintores		
Retahílas, adivinanzas, refranes, trabalenguas		
Fábulas		
Poesía de Antonio Gómez Yebra		
Ediciones propias		

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA



Es éste, hasta ahora, el punto sobre el que mayores actuaciones y acuerdos se habían establecido: el fomento de la lectura. Este apartado está estrechamente relacionado con las instrucciones del 24 de julio de 2013, que desde la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del profesorado se habían dado.

Continuaremos con la realización de actividades de animación a la lectura, conocimiento y funcionamiento de la biblioteca, que sigue teniendo una gran aceptación en el centro, incorporando así actividades nuevas y prácticas que sirven de complemento para el aprendizaje de la lectoescritura siendo muy útiles ya que no son ejercicios de lectura directa de textos, sino que son actividades lúdicas que lleva implícitas el trabajo lectoescritor. Además, incluiremos en el 2º y 3º ciclo el proyecto lector “**Haz que vuele**”, nombrado anteriormente en el apartado de los objetivos.

En este nuevo proyecto cada alumno tendrá **su pasaporte lector**, sus **fichas de lectura**, un **lectómetro** por curso en cada aula y un **globo** para poder volar. Por cada libro leído el alumno rellenará e investigará sobre un país elegido por el propio alumnado del pasaporte y situará su globo en ese país durante la lectura del mismo. Las murales donde los alumnos colocarán su globo aerostático estarán en los ventanales del centro.

Al final de curso se realiza un acto público al que asiste todo el alumnado de reconocimiento en el que se hace entrega de Diplomas a aquellos alumnos y alumnas que han destacado bien por su dedicación a la lectura, reconocimiento a su labor lectora, al interés por la lectura.

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

-Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse-





Hasta ahora, al inicio de curso se hace una presentación

por ciclos a todo el profesorado del centro en el que se informaba de las características, horarios, actuaciones, presentación de boletines, blog, normas, materiales, documentos, expectativas por parte de los docentes... relacionados con la biblioteca. En esa sesión, que tiene una duración de una hora y media, se les hace entrega a todo el personal docente de un dossier dando cumplida información de lo presentado.

En el segundo trimestre se vuelve a realizar una sesión, esta vez de todo el claustro de primaria, sobre las actuaciones llevadas hasta ese momento: estadística, problemas que nos estábamos encontrando, qué actividades tenían un mayor éxito, etc.

Este curso escolar a partir del segundo trimestre vamos a dar lugar a la renovación de un blog para nuestra biblioteca, dando mayor hincapié y difusión del mismo

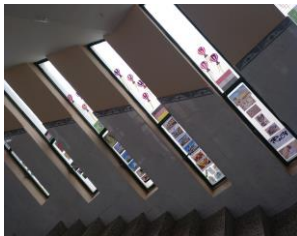
La dirección hasta ahora del blog bibliotecario es:

<http://lapaztorremolinos.blogspot.com.es>

Esta será renovada por la siguiente:

<http://bibliotecapatasflacas.blogspot.com>.

IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS



Desde la biblioteca estamos en disposición de ofrecer

apoyo y estímulo para que en la elaboración y ejecución de los distintos proyectos y planes en los que participa nuestro centro, puedan contar con los recursos existentes y necesarios para que se lleven a cabo y puedan alcanzar los objetivos que se plantean. No obstante, hemos de reconocer que dicho apoyo es muy limitado tanto por la cantidad, por la calidad de recursos que disponemos para dar soporte a dichos planes.

En la actualidad nuestro centro participa en los siguientes:

- Kyoto Educa
- Creciendo en salud
- Plan de Igualdad
- Proyecto de Innovación Capaz

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN



La biblioteca, como recurso fundamental de la escuela, también intenta contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a coadyuvar a la inclusión social y cultura. En nuestro caso particular, donde la diversidad es una de las características de nuestro centro –cerca de un 40% de alumnado inmigrante- y con, al mismo tiempo, una amplia mayoría de las familias presentando unas características socioeconómicas y culturales complejas, debería ser cierto lo que en teoría se habla de la intervención de auxiliares de biblioteca, educadores sociales, orientadores, voluntarios. Si bien es cierto que existen talleres como consecuencia de convenios de colaboración con la obra social de la Caixa, hasta ahora la biblioteca no ha formado parte de ella. Por otro lado, actuaciones que se llevan a cabo desde la Cruz Roja, se realizan fuera del centro.

En cuanto a la existencia de documentos en otros idiomas: árabe, chino o inglés, sí poseemos documentos en inglés (42 entre libros y videos) que hasta ahora sí se ha utilizado en el proceso de integración de alumnos procedentes de países donde el inglés era la lengua oficial.

Seguramente sería beneficioso contar con documentos en árabe y chino para una mayor integración y confianza, de aquellos alumnos procedentes de esos países.

XI. COLABORACIONES



Este es un punto en el que podemos sentir que vamos por el camino adecuado.

❖ A NIVEL DE ALUMNADO

Todos los alumnos de educación primaria tienen asignado un carnet personalizado en el que aparece su nombre, número de lector, logotipo y su fotografía. Este carnet no está asignado a los alumnos de educación infantil, lo cual no significa que los alumnos de infantil no participen de las actividades de la biblioteca. Éstos participan del recurso de nuestra biblioteca a través de las secciones documentales de aula que sus tutoras utilizan y de tres actividades que tienen bastante éxito entre ellos, como son:

- El apadrinamiento lector.
- Los cuenta cuentos.
- La visita a conocer la biblioteca y a su mascota El gato Patas Flacas.



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Darío 6ºA	Nerea 6ºA	Sofía 6ºB	Raúl 6ºC	Sokaina 6ºC
Pablo 6ºA	Bruno 6ºC	Luana 6ºC	Cata 6ºB	Fernando 6ºA
Miguel 6ºA	Carmen 6ºA	Lola 6ºB	Laura 6ºB	Carmen 6ºB

En cuanto al alumnado de educación primaria este año contamos con la colaboración de 15 ayudantes de biblioteca que durante los recreos realizan la labor de difusión de préstamos, devoluciones, pegado de tejuelos, ordenación de los fondos en las estanterías...

❖ *A NIVEL DE PROFESORADO*

- El profesorado del centro participa en el Equipo de Apoyo.
- En la elaboración de los itinerarios lectores.
- En la política de préstamos recordando horarios, plazos de entrega, animando a la utilización de la biblioteca ...
- Incorporación al proyecto de animación a la lectura “Haz que vuele” y en algunos cursos seguimiento de la hoja de lectura.
- Reclamando información en los claustros.
- En el Mercadillo del libro.
- Actividades día del libro:” Cine de Cuentos”
- Sugiriendo títulos tanto para su adquisición como para su descatalogación.

❖ *A NIVEL DE FAMILIAS*

Todas las familias de nuestro centro saben de la existencia de la biblioteca, de la importancia que se le da a la lectura y ayudan y contribuyen a la mejora de la competencia lectora de sus hijos.

En la primera reunión de curso los tutores y el responsable de la biblioteca informan a las familias de la existencia de la biblioteca, de la política de préstamos, de las lecturas que se realizarán a lo largo del curso, del funcionamiento de la biblioteca, así como del horario de la misma y del día que tiene asignado el grupo de su hijo para su uso.

En este curso escolar intentaremos potenciar mayor colaboración por parte de las familias que no sólo participen en forrado de libros sino también que formen parte en las actividades lectoras y dinámicas a realizar.

Por otro lado, comentar que a nivel económico habrá donaciones por parte de AMPA para las necesidades que demanda la biblioteca con respecto a nuevas colecciones de libros.

Las llamadas telefónicas o entrega de cartas de reclamación de préstamos funcionan sin crear conflictos y ello demuestra el grado de conocimiento y respeto que existe a la labor que se hace desde la misma.

❖ A NIVEL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Nuestro centro tiene en la biblioteca municipal un firme aliado en el conocimiento y utilización de las bibliotecas públicas.

- Participa con la biblioteca municipal difundiendo su existencia y animando a nuestros alumnos y familias a su utilización.
- Visitamos la biblioteca y se realiza una actividad de animación a la lectura desde la biblioteca municipal.
- Colaboramos con ellos para que todos nuestros alumnos posean el carnet de las bibliotecas públicas andaluzas.
- Se realiza una visita a la misma.

❖ A NIVEL DE LIBRERIAS Y EDITORIALES

En la actualidad no existe ninguna relación con ninguna editorial ni librería de forma constante o permanente. Lo pondremos en estudio.

XII. FORMACIÓN DEL PROFESORADO



La responsable actual se ha incorporado nueva este curso escolar, siendo su primera vez en la participación de las actuaciones, convocatorias y cursos que desde la Red Provincial de Bibliotecas Escolares se han puesto en marcha desde comienzo de este curso escolar. En la actualidad está registrado en dicha red perteneciendo a la línea 1 de trabajo de “Tareas técnicas y organizativas”.

Desde la biblioteca se llevan a cabo distintos talleres sobre el funcionamiento de la misma. Como consecuencia de dichos talleres existen ya compañeros/as que se encargan



de realizar ellos mismos las funciones de préstamos y devolución de los alumnos/as de su clase.

Se ha solicitado una charla que se nos confirmará y que tendría lugar en nuestro centro dirigida al claustro de profesores sobre el papel de las bibliotecas escolares.

XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En este curso escolar, con la incorporación del nuevo equipo directivo, se contará con una partida presupuestaria, con importe a establecer y específica para la biblioteca, no obstante, mientras se establece no existen problemas para la realización del gasto necesario para el material fungible: tóner, papel, fotocopias, apoya libros, etc.

En cuanto a la política de adquisición, en los últimos dos últimos años apenas si ha existido gasto en la adquisición y actualización de documentos.

CONCEPTO	CANTIDAD
Material fungible (tóner, papel, cartulinas, caballete, pizarra ...)	200 euros
Adquisiciones de fondos documentales	2000 euros
Adquisición de mobiliarios	600 euros

Aproximadamente este sería el presupuesto necesario para el presente curso si queremos que la biblioteca no se quede en un mero almacén de libros usados:

XIV. EVALUACIÓN

El curso 2013/2014 se estableció una evaluación que se realizó al profesorado sobre las actuaciones llevadas a cabo. Este año pretendemos mejorarlo.

CUESTIONARIO VALORACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DEL CEIP "LA PAZ"



Por favor, intenta responder el siguiente cuestionario de forma individual. El objetivo es tener un mayor conocimiento de los servicios que se prestan desde la biblioteca. El cuestionario es totalmente anónimo. Si alguna pregunta no te queda clara respóndela a tu criterio. Intenta no dejar ninguna pregunta sin responder. Gracias por tu tiempo y colaboración.

1.- Rodea el número de veces que crees que has ido con tu clase a la biblioteca este curso escolar mientras estaba el responsable de biblioteca

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17-18 -19 -20

2.- Ese número de veces te ha parecido

insuficiente – suficiente - excesivo

3.- El número de ejemplares existentes en la biblioteca te parece

insuficiente – suficiente – más que suficiente

4. El estado de los libros en general te parece

descuidados – no están mal – decente – más que decente

5.- El mobiliario existente te parece

inadecuado – adecuado – más que adecuado

6.- La señalización en el interior de la biblioteca te parece

confusa – clara – muy clara



7. Cuando no puedo asistir el día asignado a la biblioteca intento ponerme en contacto con el responsable para intentar cambiar la fecha

nunca - rara vez - alguna vez - casi siempre - siempre

8.- Expresa de 1 a 10 según el grado de desacuerdo o acuerdo con las expresiones siguientes, siendo el 1 el mínimo grado de acuerdo (desacuerdo) y el 10 el máximo grado de acuerdo (totalmente de acuerdo)

8.1 En la hora de biblioteca deberían realizarse más actividades de animación a la lectura

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.2 El servicio de préstamo no debería dedicarse durante la hora asignada a la biblioteca; este tiempo debería realizarse a otras actividades (conocimiento de la biblioteca, búsqueda de información, animación, lectura...)

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.3 Me gustaría que mis alumnos pudiesen moverse físicamente más, durante el tiempo de biblioteca

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.4 La biblioteca tal y como está ahora funciona bastante bien

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.5 Desde la biblioteca se debería de elaborar un boletín informativo

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Si has contestado con más de un 8 al último ítem responde también al siguiente ítem 8.6, si has contestado con menos de 8 pasa a la 8.7

8.6 El boletín debería tener un carácter (rodea tu parecer)

mensual – bimensual – trimestral – semestral

8.7 En la biblioteca sería necesario terminales de ordenador para los usuarios

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.8 Creo que a la mayoría de mis alumnos/as les gusta ir a la biblioteca el día asignado

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.9 Los padres y madres de mis alumnos conocen la política de préstamo y de funcionamiento de la biblioteca en relación con sus hijos/as

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.10 El tiempo que la biblioteca ha estado sin responsable este curso ha afectado a la política de funcionamiento y préstamos de la biblioteca

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.11 La biblioteca debería de continuar abierta durante el tiempo de recreo

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.12 La hoja de lectura me parece un instrumento eficaz para el seguimiento de la lectura tanto por parte del tutor como de la familia

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

8.13 Soy capaz de realizar los préstamos de mis alumnos/as utilizando el programa ABIES instalado en el ordenador de la biblioteca



Las próximas dos cuestiones respóndelas con un SÍ o un NO

9.- Conozco a los compañeros/as que componen el Equipo de Apoyo a la biblioteca.

10. Para el curso próximo 18/19 me gustaría ser la persona responsable de la biblioteca.

11. Escribe las dos actividades que te parezcan más adecuadas para el trabajo que se realiza en la biblioteca.

12. ¿Cuál es la actividad de la biblioteca que te parece menos adecuada y por tanto suprimirías para el próximo curso?

13. Si hay algo que deseas añadir, no te prives.

XV. CONCLUSIÓN



Este año pretendemos continuar con la misma línea de trabajo, pero actualizando incorporando y renovando diferentes aspectos de nuestra tan valorada biblioteca escolar. Realizaremos desde la renovación en las actividades prácticas grupales, hasta dar mayor uso y difusión en las redes sociales (Blog), hacer mayor hincapié en la colaboración por parte de las familias. Además de realizar un mejor trabajo en expurgo, catalogación de colecciones nuevas y tejuelo.

Nuestro objetivo principal es hacer de nuestra biblioteca un **eje vertebrador del centro.**

SI ES BUENO VIVIR Y SOÑAR TAMBIÉN LO ES LEER.

XVI. BIBLIOGRAFÍA

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/ishare-servlet/content/8ae9a28b-039b-4b67-a569-29397a1a2f7a>

GARCÍA GUERRERO, J.: “Contribución de la biblioteca escolar al fomento de la lectura” DR3/BECREA. Sevilla, Junta de Andalucía. Consejería de Educación. Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2012.

GARCÍA GUERRERO, J.: “Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar” DR1/BECREA. Sevilla, Junta de Andalucía. Consejería de Educación. Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2011.

