

PLAN DE TRABAJO DE NUESTRA BIBLIOTECA

CEIP ZAMBRANA

Curso 2018 - 2019

Responsable de Biblioteca: Catalina López Valderrama



Mascota CEIP Zambrana

Alhaurín de la Torre

1. INTRODUCCIÓN. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y SU CONTEXTO.

Nuestro CEIP Zambrana es un centro educativo público dependiente de la Junta de Andalucía y ubicado en la localidad de Alhaurín de la Torre en Málaga. Consta de dos edificios, uno de infantil y otro de primaria.

El centro comenzó su andadura en 1992. Durante el presente curso 2018-2019 tenemos matriculados unos 500 alumn@s aproximadamente, repartidos en dos líneas y hemos ampliado matriculación con tres grupos de segundo de primaria.

La biblioteca de nuestro centro se encuentra en la planta baja del edificio principal. Tiene **una ubicación óptima respecto a su visibilidad** en el centro dado que se encuentra en zona de paso diaria de tod@s los alumn@s de primaria a la entrada por la mañana y en el recreo, del profesorado y de todo personal que se acerca a nuestro colegio.

Fue **inaugurada durante el curso 2011-2012**. Dispone de aproximadamente 60 metros cuadrados y buena iluminación. El espacio es suficiente aunque no permite muchas posibilidades. Disponemos de 25 muebles de estanterías y unos 25 puestos de lectura. También tiene un área especial de lectura para los más pequeños.

Los ejemplares de la biblioteca están digitalizados con el programa ABIES y catalogados entre narrativa, teatro, poesía y libros de consulta.

La biblioteca organiza un horario donde cada curso dispone de una sesión semanal para hacer uso de la biblioteca con su tutor/a. El servicio de préstamo individual se realiza durante el recreo con sólo llevar el carné de biblioteca y disponen de 15 días para disfrutar del libro. También se realizan préstamos de lecturas colectivas para leer en clase. Estos ejemplares no se pueden llevar a casa. Es el profesorado el encargado de la recogida y entrega de las lecturas colectivas.

2. LA BIBLIOTECA QUE QUEREMOS. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

1. Pretendemos que la Biblioteca escolar funcione como un centro de recursos a disposición de alumn@s y profesorado. La finalidad es ofertar material impreso y digital relevante para llevar a cabo el curriculum y el Proyecto Educativo de nuestro centro.

2. La Biblioteca debe ser también una herramienta que potencia y facilite la lectura como fuente de enriquecimiento y placer personal. Una adecuada organización de la misma y una cartelería que ilustre son recursos que pretendemos que ayuden a nuestro alumnado a llegar al libro que buscan con más facilidad.

3. La Biblioteca además debe ofrecer recursos para desarrollar habilidades para la búsqueda de información e investigación.

4. Mejorar la búsqueda con ABIES para localizar con facilidad ejemplares agrupados por temáticas.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS, AUTOMATIZACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA. DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL EQUIPO DE APOYO Y LA RESPONSABLE

1. Contamos con un equipo de biblioteca. Durante el recreo se atienden el servicio de préstamo y devoluciones.

Es importante que el equipo conozca el Plan anual de trabajo y esté involucrados en él para convertirse en dinamizadores de sus objetivos.

2. Además se cuenta con el apoyo de un Equipo de alumn@s Ayudantes de biblioteca. Son voluntarios del 3º ciclo principalmente que desean colaborar en tareas como: colocación de las devoluciones en sus estanterías, revisión de la ordenación alfabética de los ejemplares en las estanterías, colaboración en murales para biblioteca o exposiciones, orientación de bibliografía al alumnado que busca un ejemplar...

3. Realizar las tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y los servicios bibliotecarios:

- Etiquetar las estanterías de la biblioteca para añadir a la catalogación la ubicación exacta de cada ejemplar.

- Verificar que los libros que aparecen en ABIES están realmente en la sala.
- Catalogar libros procedentes de donaciones o adquisiciones que se encuentran en cajas en el almacén.
- Registrar y tejuelar cualquier documento a catalogar.
- Reparar los ejemplares defectuosos.
- Dar de alta nuevos alumn@s.
- Promocionar cursos del año anterior.
- Imprimir carnés a alumnado de nueva incorporación o a aquellos que lo han perdido.
- Realizar los expurgos necesarios. Los libros que pasen al expurgo formarán parte de los productos para el mercadillo escolar que lleva a cabo la AMPA de nuestro colegio.

4. Informatizar la búsqueda de ejemplares por temas. Hoy por hoy no podemos orientar a nuestros usuarios que vienen preguntando por temas concretos, ni tampoco hacer exposiciones temáticas hasta que no hemos localizado los ejemplares de manera visual en la sala. Para llevar a cabo esta mejora tenemos que cumplimentar la pestaña de aplicaciones pedagógicas y datos adicionales de cada uno de los ejemplares catalogados en el programa ABIES.

5. Establecer las normas de biblioteca.

6. Regular el uso del ordenador en la sala. Establecer normas. Orientar al alumnado sobre páginas educativas. Elaborar paneles explicativos sobre el encendido, apagado y ruta de acceso a Internet.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

4.1. Zona de acceso a Internet para el alumnado. Se dispone de tres ordenadores. El ordenador está colocado en mesas de doble alumnado para que puedan consultarlo en parejas.

4.2. Zona de devolución, préstamo y gestión.

4.3. Zona de lectura, trabajo y estudio con mesas y sillas en perfecto estado.

4.4. Equipamiento de altavoces en la sala. Se dispone de una recopilación de música ambiente para amenizar la biblioteca.

4.5. Asimismo hay señalizaciones internas indicando zonas, áreas, secciones y servicios. La sección de literatura está señalizada por edades y géneros. Los distintos grupos de la CDU están señalizados y está identificado el grupo de edad al que va dirigido. En lugar visible hay instalado un cartel con la clasificación temática simplificada de la CDU para orientar a los usuarios.

4.6. Se van a elaborar señalizaciones externas que indiquen las direcciones de acceso y ubicación de la biblioteca.

4.7. El profesor de Biblioteca ofrece orientación bibliográfica, recomendaciones de lectura y difusión de novedades.

4.8. Para la gestión de Biblioteca se dispone de dos ordenadores con acceso a Internet. Uno de ellos es únicamente para el programa ABIES y nuestro catálogo. En este tenemos conectada la impresora. El segundo ordenador está conectado a la pantalla de proyección. Ambos disponen de reproductor de DVD.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Promocionar la Biblioteca escolar ante cualquier órgano de gobierno del centro y la comunidad.
2. Dar visibilidad a la Biblioteca escolar en cuestiones pedagógicas del centro. La persona responsable de Biblioteca forma parte del ETCP. De esta forma conoce las directrices pudiendo aportar la Biblioteca como recurso a las necesidades que puedan surgir.
3. La Biblioteca cuenta con un blog: BIBLIOTECA CEIP ZAMBRANA que está enlazado con la web del Centro.
4. Presentar al claustro, a través del ETCP, un documento de síntesis del Plan de Trabajo de la Biblioteca.
5. Incluir en el Proyecto Educativo de Centro la normativa básica de Biblioteca de nuestro centro: objetivos de biblioteca, política de préstamos, equipo de biblioteca...

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Los criterios para la selección de fondos de nuestra biblioteca son los siguientes:

6.1. Adquisición de ejemplares que completen colecciones de lectura de aula.

6.2. Adquisición de ejemplares que cumplimenten el currículum de nuestro centro.

6.3. Adquisición de ejemplares que son top de lecturas regionales o nacionales.

6.4. Adquisición de ejemplares de diverso interés, por ejemplo ejemplares del periódico escolar del CEIP Zambrana que se ha publicado durante los cursos 14-15 y 15-16 o ejemplares sobre nuestra localidad, Alhaurín de la Torre.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL

7.1 Elaborar listados de lecturas colectivas por ciclos y especificando número de volúmenes.

7.2. Elaborar registro escrito y digital de préstamo de lecturas colectivas.

7.3. Comprar los ejemplares necesarios hasta disponer de 29 ejemplares de cada lectura colectiva para que cada alumno lea su libro en el aula.

7.4. Solicitar a cada grupo de 1º cada curso escolar que elija un nombre de animal identificativo de dicha aula con el fin de hacer uso del nombre del animal a lo largo de su formación en primaria.

7.5. Bolsa viajera de lectura. Cada bolsa contiene de entre cuatro a seis libros de temáticas y formatos diferentes (cómic, atlas ilustrados, cuentos clásicos, poesía, manualidades...). Cada alumn@ se lo llevará a casa durante una semana para disfrutar leyendo en familia.

7.6. El día 24 de octubre celebramos el día de las Bibliotecas escolares, el 16 de diciembre el Día de la Lectura y el día 23 de abril el Día del Libro. Las actividades las iremos concretando.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN: Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

Los alumnos y alumnas de 1º de primaria asisten al inicio de cada curso a un taller de formación de uso de la biblioteca escolar. El objetivo es darles nociones básicas para el manejo en la organización interna de la biblioteca y facilitar así la búsqueda del libro que desean. En el taller se informa del significado de las tarjetas identificativa de colores que presiden las estanterías, los tejuelos en los libros, así como también se les enseña a

realizar el préstamo y devolución de un libro. Antes de finalizar el taller se les entrega el carné de biblioteca con el que podrán realizar su primer préstamo.

La biblioteca organiza un horario semanal donde cada curso dispone de una sesión para hacer uso de la biblioteca acompañados de su tutor/a. En estas sesiones se pueden realizar actividades de distinto tipo para informar de las posibilidades de la biblioteca.

Los alumnos y alumnas que son usuarios de los ordenadores de biblioteca van adquiriendo una destreza contribuyendo al desarrollo de la Competencia Digital. Aprenden a usar periféricos (ratón, teclado), a buscar páginas en el buscador y habilidades básicas de encendido y apagado del sistema.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS

La biblioteca como centro de recursos ofrecerá en la medida de lo posible los recursos bibliotecarios de la que está dotada para aportar a planes y programas educativos que desarrolle el centro y que así lo demanden (Plan de Igualdad, Plan de Alimentación Saludable, Proyecto de Paz...). De hecho la biblioteca cuenta con una selección de libros de Educación Emocional Mindfulness ya que esta es una de las líneas de trabajo de nuestro Centro.

Además se propondrán lecturas para las distintas celebraciones y conmemoraciones (celebración de la Navidad, día de la Paz, conmemoración de Andalucía, de la Primavera...).

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10.1 La selección y adquisición de nuestros libros fomentan el respeto a la diversidad.

10.2 El préstamo de libros pretende ser un medio de compensación ante desigualdades socioculturales.

10.3 La biblioteca debe disponer de material adaptado al alumnado con NEE. El centro dispone de recursos para trabajar con estos alumnos y que apoyan el currículum, dicho material se encuentra en el aula de PT.

11. COLABORACIONES

El fomento de la lectura y la creación del hábito lector en niños y niñas está directamente relacionado con la implicación de sus familias y el apoyo en casa. Sensibilizar a padres y madres en estas actividades es muy positivo. Desde la biblioteca pretendemos con las familias:

- Ofrecer información, propuestas y recursos mediante distintos canales. El medio de más alcance es el blog de nuestra biblioteca.

- Elaborar recomendaciones de lectura coincidiendo con vacaciones de Navidad y fin de curso.
- Realizar lectura en familia. Desde hace cuatro cursos llevamos el proyecto "Bolsa Viajera de Lectura" en cada una de los cursos de primaria. La finalidad es que los libros lleguen a casa y dar la opción de leer como una actividad de ocio familiar, pudiendo leer junto a papá, mamá, los abuelos, hermanos...

Por otra parte, contamos con la colaboración de la AMPA de nuestro colegio en cualquier actividad dentro de la Biblioteca para la que se solicite ayuda. Para la celebración del Día del Libro se viene realizando un mercadillo solidario donde a precio simbólico se puede poner a la venta todo el material librarlo algo deteriorado o algo obsoleto pero interesante. La AMPA ha ofrecido su colaboración en este proyecto.

Además la Biblioteca pública de Alhaurín de la Torre ofrece cada curso al centro escolar una actividad de animación lectora para nuestro alumnado. Dentro de las actividades de celebración del Día del Libro en el segundo trimestre la Biblioteca pública invita a los alumnos y alumnas de 3º de primaria a participar en una actividad siempre entretenida y relacionada con el mundo del cuento infantil y la lectura.

12. FORMACIÓN

En el presente curso se ha solicitado la participación en la línea 1 en la plataforma de Red de Bibliotecas Escolares de Andalucía.

13. EVALUACIÓN

A lo largo del curso se irá haciendo una autoevaluación de los objetivos que hemos planteado en este Plan de Trabajo de Nuestra Biblioteca. Los responsables de esta autoevaluación será el Equipo de Biblioteca.

A continuación presentamos las actividades que hemos diseñado para llevar a cabo en el presente curso 18-19.

PROYECTO LECTOR Y PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP ZAMBRANA			
PLAN DE TRABAJO-----CURSO 2018-2019			
Actuaciones	Objetivos	Responsabilidad	Tiempos Plazos
1) Mantener el itinerario lector (colecciones de títulos para cada ciclo de primaria)	Seguir configurando los itinerarios lectores del centro	Responsable de la biblioteca/ Equipo de apoyo/ Tutores	Todo el curso
2) Bolsa viajera lectora del CEIP Zambrana	Promocionar la LECTURA EN FAMILIA, la lectura como ACTIVIDAD DE OCIO y desarrollar la COMPETENCIA LECTORA	Responsable de la biblioteca/ Tutores	Todo el curso hasta final de mayo
3) Blog de la Biblioteca: Biblioteca CEIP Zambrana	Usar los medios de difusión actuales para dar visibilidad a nuestra Biblioteca escolar, a trabajos lingüísticos de los alumn@s, anunciar novedades, recomendaciones lectoras...	Responsable de la biblioteca	Todo el curso
4) Gestionar y mantener servicios (préstamos, orientación bibliográfica, catálogo, promoción de novedades...)	Mantener los servicios que ya hay en funcionamiento e intensificar la promoción de la biblioteca en la red	Responsable de la biblioteca	Todo el curso

PROYECTO LECTOR Y PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP ZAMBRANA

5) Celebración del Día de las Bibliotecas escolares, 24 de octubre.	<p>*Dar visibilidad a las lecturas con las que cuenta nuestra biblioteca .</p> <p>*Acercar el libro al niño colocando varios estands de libros para distintos niveles de lectura y temáticas diferentes.</p>	Responsable de la biblioteca/ Equipo de apoyo/ Tutores/ Equipo directivo	1º trimestre
6) Organizar actividades generales de fomento de la lectura (cuentacuentos en infantil, promoción de libros, concursos...)	Promover desde E. Infantil y a lo largo de la etapa de Primaria el interés por los libros y el gusto por la lectura	Responsable de la biblioteca/ Equipo de apoyo/ Tutores/ Equipo directivo	Todo el curso
7) Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información para alumnado de nuevo ingreso y alumnado de 1º de primaria	Hacer que los alumnos conozcan la colección y los recursos de información de la biblioteca, sepan cómo están organizados y cómo acceder a ellos para utilizarlos adecuadamente	Responsable de la biblioteca/ Tutores	1º trimestre
8) Taller de LECTURA para el alumnado del tercer ciclo durante el recreo.	Promover la lectura en voz alta como deleite ante los demás y mejorar la dicción.	Responsable de la biblioteca/ Tutores	1º trimestre
9) Taller de poesía: Encuentra su dibujo – Poesía con fórmulas – Greguerías y poemas con dibujos.	Inventar y divertirse creando poesías divertidas y usando técnicas apropiadas.	Responsable de la biblioteca/ Tutores	2º trimestre
10) Configurar progresivamente las secciones documentales de la biblioteca	Adquirir material librario y no librario para apoyar los contenidos de las distintas áreas del currículo	Responsable de la biblioteca/ Equipo de apoyo	Todo el curso
11) V Concurso escolar de relatos del CEIP Zambrana	Conmemoración del día del LIBRO, 23 de abril	Responsable de la biblioteca/ Tutores	3º trimestre
12) Actividad de lectura entre ahijados y padrinos (conjunta entre infantil y primaria).	Conmemoración del día de la Lectura, 16 de diciembre	Responsable de la biblioteca/ Tutores	1º trimestre

PROYECTO LECTOR Y PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP ZAMBRANA

13) FERIA DEL LIBRO de segunda mano con precios muy económicos. Difundir que se aceptan donaciones de libros para llevar a cabo la feria escolar.	Conmemoración del día del Libro, 23 de abril	Responsable de la biblioteca/ Equipo de apoyo/ Tutores/ Equipo directivo	2º o 3º trimestre
14) Participación en la Unidad didáctica integrada que el colegio llevará a cabo .	Promocionar el fomento de la lectura, del interés por los libros y el gusto por escribir	Responsable de la biblioteca/ Tutores	2º o 3º trimestre
15) Visitar una biblioteca pública cercana por parte del grupo de 3º de primaria	Dar a conocer los servicios que ofrecen las bibliotecas públicas y fomentar su uso entre el alumnado. Además los alumnos/as participan en una actividad de cuentacuentos	Responsable de la biblioteca/ Tutores	2º o 3º trimestre
16) Realizar tareas técnico-organizativas	Seguir actualizando la colección bajo criterios bibliotecarios adaptados al contexto escolar	Responsable de la biblioteca	Todo el curso
17) Decoración de puerta de entrada a la biblioteca con diferentes motivos según la conmemoración (Halloween, Navidad, primavera...)	Promover la visita a la biblioteca de nuestro centro escolar para despertar el gusto por la lectura.	Responsable de la biblioteca/ Equipo de apoyo	A lo largo del curso
18) Apoyar los programas y proyectos que se desarrollan en el centro	Utilizar la biblioteca escolar como recurso para implementar los diversos proyectos que se llevan a cabo en el centro	Responsable de la biblioteca/ Coordinadores de programas y proyectos del centro	Todo el curso