

**PLAN DE TRABAJO
ANUAL DE LA
BIBLIOTECA
CEIP NUESTRA SEÑOR
DE GRACIA
RIOGORDO**

COORDINADOR : ALVARO ANTONIO JIMÉNEZ RUIZ.

CURSO: 2018/2019

CEIP: NUESTRA SEÑORA DE GRACIA (RIOGORDO).

ÍNDICE

- Justificación
- Contexto
- Objetivos
- Plan de trabajo de la BibliotecaEscolar
- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de labiblioteca
- Servicios de la Biblioteca Escolar que se pondrán en marcha durante el curso. Normas de uso
- Actuaciones para la difusión y circulación de lainformación
- Presencia e incorporación del uso de la biblioteca a los documentos delcentro
- Política documental
- Contribución de la Biblioteca Escolar al fomento de la lectura
- Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar; proyectos documentales y de investigación.
- Apoyo de la biblioteca escolar a planes y proyectos
- Atención a ladiversidad
- Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la BibliotecaEscolar
- Recursos materiales y económicos
- Seguimiento y evaluación continua sobre labiblioteca

1. JUSTIFICACIÓN

Es el segundo curso en el que la biblioteca de nuestro centro está en funcionamiento y el primero en el que me encuentro como coordinador de la misma. Al llegar al centro me di cuenta que éste se encuentra dividido en dos edificios bien diferenciados y separados por una distancia considerable que hace que el alumnado que se encuentra en el edificio el cual no posee biblioteca le sea poco accesible el acceso diario a ella. Un hándicap que hace más complicado que el alumnado de dicho edificio pueda acceder a los préstamos diarios en la misma.

La biblioteca del ceip nuestra señora de Gracia se encuentra en el edificio donde se encuentran ubicado la etapa de Infantil, el tercer ciclo de primaria y el primero de secundaria. Mientras que el primer y segundo ciclo de primaria, es decir, los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria sólo visitan 1 vez a la semana la biblioteca y, en ocasiones, 1 vez quincenalmente.

Todo ello conlleva que los alumnos/as que se inician en el proceso lector y los primeros lectores, tengan el problema de poder realizar préstamos a diario en la biblioteca del centro. Por ello el objetivo fundamental de la biblioteca es acercar a este alumnado mediante la biblioteca de aula los libros que tenemos en la misma. Y éste junto con otros objetivos que queremos alcanzar, nos conduce a diseñar y desarrollar este “Plan de Trabajo Anual para la Biblioteca”, que se incorporará al Proyecto Educativo del Centro.

Con este Plan pretendemos fomentar experiencias lectoras en todos los cursos y en todas las áreas e incitar la necesidad de formar al alumnado en el uso de habilidades intelectuales, de búsqueda de información y estéticas que conduzca a una lectura comprensiva, creativa y transformadora.

El desarrollo de la competencia en comunicación lingüística es un objetivo prioritario del currículo de la educación obligatoria, y

consecuentemente, del Proyecto Educativo de nuestro Centro, de tal manera que la consecución de óptimos niveles funcionales en este ámbito incidirá en las aficiones lectoras del alumnado y en la lectura como práctica continuada.

Pretendemos convertir nuestra Biblioteca Escolar en un recurso imprescindible para la formación del alumnado.

Este Plan, debe procurar coordinarse e integrarse con todos los demás proyectos y programas que está acometiendo nuestro Centro. Para todos ellos se requiere del trabajo colaborativo y en equipo y conlleva actuaciones tanto en el grupo-clase como más allá del aula.

2. CONTEXTO DEL CENTRO

El centro se encuentra situado en la localidad de Riogordo, municipio perteneciente a la Axarquía, a unos 50 km. de la capital y a 30km del municipio de Vélez Málaga.

Dicha población centra su economía principalmente al sector de la agricultura. Por tanto, podemos decir que, mayoritariamente, nuestros alumno/as son de clase media-baja.

El centro se encuentra dividido en tres edificios. En uno de ellos y a cierta distancia del edificio principal, se encuentran los cursos de 1º a 4º de Primaria, siendo de una línea a excepción de 4º de Primaria. Luego está el edificio de Educación Infantil y colindante a éste se encuentra el edificio principal que cuenta con los cursos de 5º y 6º de Primaria, el primer ciclo de Secundaria (dos primeros de la ESO y dos segundos de la ESO) y con la biblioteca de nuestro centro.

3. OBJETIVOS

-Facilitar a nuestro alumnado el desarrollo de prácticas lectoras y escritoras y habilidades intelectuales.

-Incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje permanente.

-Plantear la enseñanza de la comprensión lectora y la expresión escrita de modo interdisciplinar.

-Convertir la lectura en una estrategia metodológica para la mejora del aprendizaje y considerar la biblioteca escolar como un recurso imprescindible en la configuración de una comunidad de lectoresactiva.

-Fomentar la lectura desde un proyecto global de centro, incorporándola al currículo a través de intervenciones sistemáticas en el aula y en la biblioteca escolar con el fin de formar lectorescompetentes.

-Llevar a cabo a lo largo de todo el curso intervenciones de comprensión lectora y desarrollo del hábito lector, evitando actividades aisladas, no enmarcadas en un plan de intervención con continuidad ycoherencia.

-Implicar a la comunidad educativa en acciones del proyecto lector anual.

-Formar al profesorado en el conocimiento del repertorio de recursos y materiales para la utilización pedagógica de la bibliotecaescolar-

-Incluir nuestro Plan lector en todas las programaciones de aula y en el Proyecto Educativo.

-Incluir en el ROF aspectos relacionados con lectura y biblioteca.

4. PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA EL CURSO 2018/2019

Las actuaciones que nos proponemos llevar a cabo con nuestro Plan de Trabajo durante el presente curso escolar serán las siguientes:

- Formación, entre el profesorado del centro, de un equipo de apoyo a la Biblioteca para poder alcanzar los objetivos de este Plan de Trabajo, para el aprendizaje y el conocimiento de los recursos que la Biblioteca ofrece y las posibilidades de aprovechamiento.
- Formación, entre el alumnado, de un equipo de apoyo a la Biblioteca como ayuda al profesorado encargado en las actividades específicas que se organicen de animación a la lectura.
- Revisión de todo el material de la biblioteca para seleccionar aquellos que estén en mal estado o desfasados.
- Asignación a cada tutoría/ciclo de un horario de uso semanal de la biblioteca.
- Visita de las tutorías con el alumnado de cada nivel a la biblioteca durante el horario lectivo para conocer la organización de los espacios, las normas de funcionamiento y otros datos de interés.
- Actualización de la guía útil de la biblioteca, que incluye las normas de uso y funcionamiento de la misma.
- Colocación de tejuelos y pegatinas para garantizar su reconocimiento y lugar de colocación.
- Elaboración de los carnés del alumnado para poder realizar préstamos según la normativa que regula la biblioteca escolar del centro.
- Relacionar la Biblioteca y el trabajo de aula.
- Desarrollo de actividades que potencien el proyecto lector y el fomento de la lectura, así como las relacionadas con celebraciones y efemérides.
- Apoyo a los programas en los que el centro participa: Plan de consumo de fruta, Red Escuela Espacio de Paz, Plan de igualdad, TIC, etc.

5.TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LABIBLIOTECA

La persona responsable de la biblioteca escolar y maestra del centro es Álvaro Antonio Jiménez Ruiz, cuyas funciones, de acuerdo con las Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado sobre la Organización y Funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria:

- a) Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- b) Realizar el tratamiento técnico de la colección.
- c) Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- d) Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.

- e) Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y lostiempos.
- f) Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los departamentos ociclos.
- g) Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competenciasinformacionales.
- h) Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar susdemandas.
- i) Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones yentidades.
- j) Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que seacometan.
- k) Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidadeducativa.

El profesorado del equipo de apoyo a la biblioteca escolar tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar, en colaboración con la persona responsable de la biblioteca y el equipo directivo, el plan de trabajo de la biblioteca, atendiendo al proyecto educativo delcentro.
- b) Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- c) Realizar labores de selección y gestión de recursos informativos y literarios en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el centro.
- d) Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horarioindividual.

6.SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. NORMAS DE USO

La biblioteca del centro permanecerá, durante el presente curso escolar, abierta durante los recreos en horario de 11.30h y 12:00h. y estará disponible durante la semana a cualquier hora que el tutor/a considere oportuno.

Los **servicios que presta** la Biblioteca Escolar son: lectura y consulta en sala, préstamo e información.

Las actividades que se realicen, las novedades, los horarios, las normas de funcionamiento, etc. Se colocarán en un tablón de anuncios, que está situado junto a la puerta de la biblioteca.

Cada alumno/a con su carné podrá llevarse como máximo 2 libros durante 15 días.

También se realizarán préstamos de libros a los tutores como biblioteca de aula.

Los profesores tutores en estos casos actuarán como bibliotecarios con sus alumnos, controlando los préstamos y devoluciones entre sus alumnos.

Todos los préstamos y devoluciones deberán ser anotados por la persona responsable y quedar registrados a través de la aplicación ABIES que gestiona la biblioteca escolar.

Durante la permanencia en la biblioteca escolar, los alumnos/as están obligados a guardar silencio y a mantener un comportamiento adecuado. De manera contraria, pueden ser obligados a abandonar dicho espacio en ese momento.

Se debe cuidar los libros con todo el esmero posible, evitando su deterioro.

Pérdidas y deterioro de documentos: Cuando se produzca un deterioro serio imputable a un usuario o una pérdida, será necesario que se reponga la obra, mediante previa comunicación a las familias del alumno/a que haya causado el deterioro grave o la pérdida para que abone al centro el valor del ejemplar o se encargue de su reposición.

7. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para que la información llegue a la comunidad y sea efectiva se utilizan las siguientes vías de comunicación:

Para el Claustro de profesores:

- Reuniones de tutorías.
- Equipos Docentes y de Coordinación pedagógica.
- Claustro.
- Información por parte del equipo de apoyo a todos los profesores.

Para toda la comunidad educativa:

- Notificaciones.
- Paneles informativos.
- Tablón de anuncios.

8.PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO

El Plan de Biblioteca Escolar queda recogido en el Plan de Centro Anual.

Los maestros/as deberán incorporar el uso de la biblioteca en sus programaciones didácticas anuales.

9.POLÍTICA DOCUMENTAL

Una de las tareas de la responsable de la biblioteca escolar será la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información, etc.) a la Comunidad Educativa del centro.

En este curso académico se organizarán visitas por tutorías a la biblioteca y se repartirá un folleto informativo sobre los aspectos más relevantes de la organización y funcionamiento de la biblioteca.

Los tutores y tutoras, asesorados por el responsable de la biblioteca escolar, llevarán a cabo las intervenciones necesarias para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización de trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y de la información.

10.CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR AL FOMENTO DE LALECTURA

Para fomentar la lectura en nuestro alumnado, vamos a desarrollar las siguientes actividades:

Libro viajero: durante el todo el curso el alumnado junto con su familia recopilará información sobre la cultura de la Antigua Grecia , y la plasmará en el libroviajero.

Mercadillo de libros: En el que el alumnado podrá intercambiar libros que ya no lean en sus casas por otros libros de otros compañeros/as.

Cuentos relacionados con la alimentación saludable: Ya que nos encontramos inmersos en el plan “creciendo en salud” y del que soy coordinador, haremos actividades relacionadas con el mismo.

Mis recetas saludables : También a través de creciendo en salud, haremos una vez al trimestre recetas saludables con frutas y verduras de temporada.

Otras actividades relacionadas con el fomento de la lectura son:

- Construcción de separadores de libros.
- Cuentacuentos: una vez al trimestre se realizará un taller de cuentacuentos.
- Apadrinamiento lector.
- Visita a la biblioteca pública del pueblo.
- Concurso de lecturas creativas (En cada una de la efemérides)

11.INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO AULA- BIBLIOTECA ESCOLAR; PROYECTOS DOCUMENTALES Y DE INVESTIGACIÓN

Todos los maestros/as promoverán la realización de proyectos de trabajo aula- biblioteca y proyectos documentales de los cuales muchos de ellos contarán con el espacio de la biblioteca y los recursos que en ella se encuentren.

12.APOYOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR A PLANES Y PROYECTOS

Teniendo en cuenta que el nuevo concepto de biblioteca escolar es el de ser centro de recursos no sólo para el aprendizaje del alumnado sino también para la enseñanza (BECREA) nuestra biblioteca dispone, además, de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para el profesorado.

En este espacio, entre otras temáticas, se reserva un lugar importante a fondos destinados a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro:

- Huerto escolar.
- Plan de igualdad.
- Proyecto TIC gestión.
- Programa Familias Lectoras.
- Escuela espacio de paz.
- Plan de autoprotección.
- Alimentación saludable.
- Aprende a sonreír.
- Consumo de frutas en la escuela

Desde la biblioteca escolar se proporciona información y colaboración en todas aquellas actividades planteadas por padres y profesores que lo soliciten. Aportando material para los alumnos/as,

profesores ypadres.

13.ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Este Centro Educativo tiene Plan de Acompañamiento el cual se imparte en la biblioteca de nuestro centro y así poder utilizar los recursos educativos disponibles para este alumnado.

14.ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- Apertura de la biblioteca escolar para préstamos de libros a los familiares del alumnado.
- Los familiares utilizarán la biblioteca escolar para el desarrollo de diferentes actividades a lo largo del curso: cuenta-cuentos familiares, decoración de la misma, algún teatro y ayuda en algunas actividades en la semana cultural...

15.RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

A lo largo del curso intentaremos ir dotando a nuestra biblioteca de nuevos fondos actualizados, así como la renovación de material y mobiliario de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias del centro.

Entre los fondos a adquirir se tendrá muy en cuenta las propuestas y peticiones que hagan los alumnos usuarios de la biblioteca, así como los profesores del centro.

16.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA SOBRE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Al finalizar el curso se elaborará una memoria anual del funcionamiento de la biblioteca escolar desde la aplicación SÉNECA.

Independientemente de la Memoria Anual de la biblioteca escolar, al final de cada curso habrá que realizar una autoevaluación del Plan de Trabajo de la biblioteca con el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y el Equipo de Apoyo sobre el uso de la biblioteca escolar.

Habrán reuniones con todos los implicados, para ver cómo se va integrando el plan de trabajo en las aulas y para revisar lo hecho y exponer las actividades previstas desde la biblioteca.

Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso escolar en nuestra biblioteca de centro.

