

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA

CURSO 2018-2019

C.P.R. SAN HILARIO DE
POITIERS (COMARES)
CÓDIGO CENTRO:
29602542



María Teresa Merlo García (Responsable
de biblioteca)
Email: matemega84@gmail.com

Índice

1. Introducción.....	2
2. Situación actual de la biblioteca.	2
3. Objetivos de nuestra biblioteca escolar.	3
4. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.....	4
5. Servicios de la biblioteca.....	5
6. Política de gestión de contenidos.	5
7. Difusión y circulación de la información.....	6
8. Contribución al fomento de la lectura.....	7
9. Contribución al acceso y uso de la información.	8
10. Atención a la diversidad y compensación.	8
11. Acción de colaboración.....	8
12. Presupuesto.	9
13. Mecanismos de evaluación.....	9
14. Recomendaciones a una familia lectora.....	9

1. Introducción

La biblioteca escolar es un componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural. Nuestro objetivo es convertir la biblioteca escolar en un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, lo que implica garantizar el acceso a la información, el desarrollo de las Competencias Clave y el apoyo a las tareas docentes junto con la importancia del fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras. Está demostrado que existe una estrecha relación entre asistencia a la biblioteca y hábito lector del alumnado, por lo que debemos fomentar lo primero para conseguir lo segundo.

Nos encontramos con alumnado que no leen con regularidad con sus padres, y la mayoría sólo van a la librería a principio de curso para adquirir el material escolar, no suelen adquirir libros en las casas de forma espontánea y las bibliotecas en casa son más bien pobres. Normalmente no existe espontaneidad para pedir recomendaciones de libros adecuados a la edad del alumnado. Los alumnos y alumnas que viven en el núcleo urbano, algunos, suelen ir a la biblioteca con compañeros para hacer los deberes o usar el ordenador. La media de lectura por gusto suele estar en 1 hora semanal o 2 de estudios. Teniendo en cuenta estas premisas, el análisis de la situación de partida de nuestra biblioteca ha de fomentar el hábito por la lectura y no verlo como una obligación.

2. Situación actual de la biblioteca.

Tanto la persona responsable como el equipo de apoyo encargado de la biblioteca, inician su andadura en el presente curso escolar, siendo éste su primer año de colaboración en la biblioteca de este centro. Sus objetivos principales son: hacer de la biblioteca un lugar de encuentro donde llevar a cabo experiencias educativas, el expurgo de material obsoleto e inutilizable, fidelizar el servicio de préstamo entre los alumnos del centro desde infantil hasta secundaria.

Para lograr todas estas metas proponemos las siguientes actuaciones:

- Catalogación y registro de todos los libros de la biblioteca en el programa Abies, así como llevar al día la catalogación de los nuevos ejemplares adquiridos.
- Ampliar el fondo bibliográfico de la biblioteca escolar con la adquisición de libros de lectura destinados a alumnos de los distintos niveles de infantil, primaria y secundaria.
- Elaborar carnet de biblioteca para todo el alumnado del centro.

- Continuar con el servicio regularizado de préstamos en todos los niveles y etapas, durante este curso con la implantación de los carnets.
- Formar al alumnado como usuario de la biblioteca escolar, en función de su edad, en tareas como búsqueda de información, realización de ejercicios de las diferentes áreas, ayudante en el mantenimiento y recomendación de lecturas...
- Organizar diversas actividades, con ayudas del AMPA escolar y del claustro, tanto propias de la biblioteca como relacionadas con efemérides o programas educativos llevados a cabo en el centro.
- Animar al alumnado a crear sus propias obras (narraciones, poesías, trabajos de investigación...) en clase o en casa, con la colaboración de los tutores, para editarlos en la biblioteca y difundirlos entre sus compañeros/as.
- Difundir las actividades de la biblioteca a través de sitios digitales, como redes sociales, para acercarlas a las familias.
- Elaborar un blog de la biblioteca, con ayuda del coordinador del programa TIC, para dar a conocer las actividades llevadas a cabo.
- Visitar la biblioteca local.

A modo de resumen, habilitar en la biblioteca la zona de ordenadores para que el alumnado pueda hacer uso de ellos, renovar, progresivamente, el fondo lector (con una partida presupuestaria mayor, dentro de las posibilidades del centro), así como el mobiliario (sillas y mesas redondas para los espacios de trabajo y lectura; estanterías nuevas con baldas resistentes, juegos educativos, ...)

3. Objetivos de nuestra biblioteca escolar.

- **Generales**

- Mejorar la competencia lectora.
- Mejorar la comprensión oral y escrita, además de proponer actividades relacionadas.
- Favorecer el gusto por la lectura.

- **Específicos.**

- Adaptar el espacio físico de la biblioteca a las necesidades del centro.
- Catalogar los recursos bibliográficos.
- Construir y dinamizar un blog de la biblioteca.
- Apoyar los programas y proyectos coyunturales en los que está inmerso el centro.
- Elección de la mascota de la biblioteca.
- Iniciar la creación de rincones temáticos.

- Continuar el proceso de información al alumnado sobre el uso y normas de la biblioteca.
- Decorar el espacio físico de la Biblioteca Escolar.
- Realizar la formación específica tanto la responsable como el equipo de apoyo, propuestas por el CEP.

4. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.

Los recursos humanos de la biblioteca escolar están constituidos por el Equipo de Apoyo formado por:

- María Jiménez Fortes (Tutora de 1º y 2º de Primaria).
- Manuel Pérez Ortiz (Tutor de 3º de Primaria).
- Miguel López Ogáyar (Maestro de francés en Primaria y Secundaria).
- Ángeles Blanca Muñoz (Maestra de religión).

Y por la responsable:

- M^a Teresa Merlo García (Tutora de 5º de Primaria y Coordinadora de ciclo).

Las tareas que corresponden a la coordinadora son las establecidas en las instrucciones de 24 de julio de 2013. El equipo de apoyo desempeña las funciones que establece dicha normativa.

El equipo directivo ha fijado la dedicación horaria de la responsable en 3 horas y media semanales, incluidas las guardias de recreo para el servicio de préstamo, y en 1 hora y media semanal, para cuatro de los maestros del equipo de apoyo.

El horario que se le ha asignado a cada grupo es el siguiente:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:15-10:15	5º curso	1º y 2º curso Responsable		6º curso	
10:15-11:00	3er curso Responsable				4º curso Responsable
11:00-11:45			1º y 2º ESO		
11:45-12:15	Apertura Biblioteca	Apertura Biblioteca Bibliopatio		Bibliopatio Apertura Biblioteca	
12:15-13:15					
13:15-14:15		Infantil			

En los recreos de los lunes, martes y jueves, estará la responsable y/o un miembro del equipo de apoyo para atender a los usuarios de la biblioteca, realizar el servicio de préstamo y ocuparse de la vigilancia y el orden de la misma, con la colaboración de algunos alumnos de los cursos superiores. Todas las integrantes del equipo de apoyo se implican directamente en las tareas organizativas y dinamizadoras, como la celebración de efemérides, cuentacuentos, etc.

Es necesaria la formación del profesorado en la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar en nuestro centro. Por ello debemos:

- Conocer el funcionamiento del uso de la Biblioteca Escolar y de la documentación que en ella hay.
- Promover e innovar la Biblioteca Escolar de manera que sea más atractiva para el alumnado y no pase desapercibida en el Centro.

El responsable de Biblioteca contará con la formación pertinente a través del CEP de la zona, así como el profesorado que está colaborando en este Plan, con el fin de fomentar la lectura a través de la Biblioteca Escolar.

Como situación podemos relacionarla con la línea 2 de trabajo

5. Servicios de la biblioteca.

Una vez realizada la apertura de la biblioteca, ésta ofrecerá los siguientes servicios:

- Apertura escolar
- Préstamo individual
- Préstamo colectivo
- Lectura y consulta en sala
- Acceso a documentos en soporte informático.
- Asesoramiento y apoyo al profesorado para complementar su labor.
- Creación de rincones temáticos.

6. Política de gestión de contenidos.

Debemos establecer cuáles son las líneas y criterios para la actualización de nuestras colecciones, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de nuestro centro y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

En cuanto a los criterios de adquisición y selección nos centraremos en las sugerencias que recibamos de los distintos sectores afectados:

- Tutores y tutoras.
- Especialistas.
- Coordinadores de proyectos (Escuela: Espacio de Paz, Coeducación,..)

Las prioridades de selección y compra de materiales bibliográficos serán:

- Libros adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de Educación Infantil y Primaria y al Proyecto Educativo del centro.
- Tiene que haber un equilibrio entre los libros de ficción (teniendo en cuenta los diferentes géneros establecidos: Teatro, Novela, Poesía, Cuento y Tebeo), los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.
- Debe haber fondos de actualidad, calidad e interés.
- Debe tener en cuenta la atención a la diversidad.
- Recoger información para conocer las necesidades del profesorado y del alumnado.

7. Difusión y circulación de la información.

Nuestra biblioteca comenzó en el tercer trimestre del curso 2017/2018 con el proceso de catalogación en el programa ABIES, el servicio de préstamo ya estaba disponible desde el curso 2015/2016. Utilizamos el sistema de la CDU, al que hemos añadido tejuelos y un identificativos por edades, situando los títulos en espacios diferenciados, de la forma que sigue:

- Espacio de primeros lectores, alfombra de lectura y cuenta cuentos: tejuelo amarillo y pegatina identificativa de color azul (3, 4 y 5 años)
- Estantería de lectores de 1er ciclo: tejuelo amarillo y pegatina identificativa de color azul (6-7 años)
- Estantería de lectores de 2º ciclo: tejuelo amarillo y pegatina identificativa de color rojo (8-9 años).
- Estantería de lectores de 3er ciclo: tejuelo amarillo y pegatina identificativa de color verde (10-11 años).
- Estantería de lectores de 1er ciclo de ESO: tejuelo amarillo (12-13 años).

Estamos intentando diferenciar otros espacios como ciencias, formación del profesorado, colecciones varias (cómic, sobre todo), diccionarios y enciclopedias.

8. Contribución al fomento de la lectura.

El servicio de préstamo y la apertura de la biblioteca en los recreos, se llevarán a cabo desde la primera semana de Noviembre hasta la segunda semana de junio. Colaboraremos con las actividades recogidas en los planes de trabajo de los diversos programas y proyectos en los que se ha inscrito el centro, propuestas por los respectivos coordinadores de los mismos, siempre que nos sea solicitado. Son: *Coeducación e igualdad* y *Creciendo en salud*.

De manera concreta:

- Información de la apertura de la Biblioteca escolar durante la semana del 23 al 27 de Octubre, coincidiendo con el Día de la Biblioteca, para el que realizaremos un concurso en el que elegiremos la mascota de nuestra Biblioteca.

- Halloween (primer trimestre, 31 de octubre): recopilación historias relacionadas con la temática para todos los niveles y teatro de sombras a cargo de los compañeros de 1º y 2º de la ESO.

- Apadrinamiento lector, coincidiendo con el Día de la Lectura (16 de Diciembre) durante 4 ó 5 sesiones:

1. Toma de contacto.
2. Lectura de un libro que trae el ahijado.
3. Lectura y preguntas sobre la lectura.
4. El padrino trae un libro de su infancia.
5. Lectura y comprensión del libro.

- Mercadillo de libros, en el que se recaudarán fondos para la adquisición de nuevos libros para nuestra Biblioteca.

- Colaboración con las actividades propuestas por los/as coordinadores de planes y proyectos (a lo largo de todo el curso).

- Actividades *Día internacional de la lectura* (23 de abril). Las actividades se irán concretando a medida que se aproxime la fecha, pero una primera propuesta incluiría: concurso literario en colaboración con las familias, feria del libro, cuentacuentos y talleres, obras de teatro a cargo de las familias del centro...

- Apadrinamiento lector en el tercer trimestre durante 4 ó 5 sesiones:

1. Toma de contacto.
2. Lectura de un libro que trae el ahijado.
3. Lectura y preguntas sobre la lectura.
4. El padrino trae un libro de su infancia.
5. Lectura y comprensión del libro.

- Cuentacuentos para infantil todas las semanas en los diferentes cursos de 3, 4 y 5 años.
- Lectómetro en las aulas.
- Premios a los lectores.
- Mochila viajera de las emociones.

9. Contribución al acceso y uso de la información.

La responsable de la biblioteca en colaboración con el equipo de apoyo, tienen la función de mostrar su organización y funcionamiento a toda la comunidad educativa. En este curso se elaborarán las normas y una guía básica sobre el uso de la biblioteca escolar, donde se informará a los tutores y éstos serán los responsables de informar al alumnado, así como de realizar visitas periódicas a la biblioteca, sobre todo los cursos que no puede acudir a la biblioteca en horario de recreo por estar en otro edificio.

10. Atención a la diversidad y compensación.

En colaboración con el equipo de orientación, se tendrán en cuenta la realización de actividades donde puedan verse beneficiados el alumnado con NEAE, ya sea por desfavorecimiento social o NEE, ya que en muchas ocasiones no tienen muchas posibilidades de poder realizar actividades que puedan impulsar su proceso de aprendizaje.

Se intentará dotar de materiales en diferentes idiomas dependiendo de la diversidad cultural del centro, e intentar a aprovechar dicha diversidad para plantear actividades relacionadas.

El Bibliopatio será un recurso muy favorecedor para nuestro alumnado con NEE, ya que podrán participar de manera activa con sus compañeros en el préstamo de libros, puesto que algunos de ellos no tienen posibilidad de acceso al edificio donde está ubicada la Biblioteca debido a sus necesidades.

11. Acción de colaboración.

La biblioteca facilita, en la medida de lo posible, materiales para el desarrollo de los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro.

Se trabajará en colaboración con las corporaciones locales, en este caso el Ayuntamiento va a financiar una actividad de cuentacuentos en el centro.

Además del AMPA que se le solicitará colaboración y apoyo para las actividades que se lleven a cabo, e incluso colaboración en la dotación de nuevo material a nuestra biblioteca.

12. Presupuesto.

El centro ya ha destinado una partida del presupuesto del centro a dotación de libros de literatura juvenil para las diferentes etapas. Aun así, intentaremos seguir dotando de nuevos fondos actualizados, así como renovación tanto del mobiliario como del material, siempre teniendo en cuenta las sugerencias tanto del alumnado como del profesorado. Para la próxima inversión se tendrá en cuenta la obtención de lotes de libros para todo el grupo-clase de secundaria.

13. Mecanismos de evaluación.

La evaluación del presente plan de trabajo tendrá que ser continua. Habrá reuniones con todos los implicados, para ver cómo se va integrando el plan de trabajo en las aulas y exponer las actividades previstas desde la biblioteca. En éstas reuniones se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del plan de trabajo y, a final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetivos, anotando el grado de consecución de los mismos. Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Además tendremos en cuenta los siguientes indicadores:

- a) Informes y datos del programa de gestión de la biblioteca escolar (ABIES)
- b) Cuestionarios contextualizados (para la familia, el alumnado y el profesorado)
- c) Materiales elaborados por la biblioteca escolar: guías, normas, etc.
- d) Registros de reuniones y eventos.
- e) Datos e información aportada por la interacción y consulta de la red social Facebook y del blog (una vez se esté en activo).
- f) Cuestionario para la realización de la memoria final para el programa Séneca.

Con toda la información aportada, la responsable de biblioteca y el equipo de apoyo emitirán una valoración del trabajo realizado y de los resultados obtenidos.

14. Recomendaciones a una familia lectora

Los esfuerzos y estrategias para desarrollar y afianzar la práctica lectora deben ser conjuntos y coordinados entre padres, madres y profesorado. Está demostrado que quienes han escuchado cuentos, canciones, poemas, rimas y

retahílas, han dibujado con regularidad, han tenido relación permanente con la buena literatura o han manejado libros por sí mismo se encuentran en situación más ventajosa a la hora de aprender a leer y a escribir que aquellos que han carecido de esas experiencias.

Orientaciones para la familia. Cuando estéis leyendo con vuestro hijo o hija, se recomiendan:

- Apagad la tele o la radio, para no distraeros.
- Que no resulte una obligación y que sea un rato divertido.
- Si vuestros hijos todavía no saben leer, podéis mirar con ellos las imágenes de un libro o leerles alguna historia.
- Después de la lectura, comentad lo que habéis leído: personajes, situaciones, etc y relacionadlos con la vida cotidiana.
- Si no tenéis tiempo para sentaros a leer con vuestros hijos, que te lean algo mientras haces otra cosa: planchar, cocinar, coser, arreglar un aparato y, si estás cansado, aprovecha mientras descansas en el sofá.
- Cuando tu hijo o hija te lea el texto, procura:
 - o Que hable alto y claro.
 - o Que articule y vocalice bien.
 - o Corregirle cuando pronuncie mal una palabra, o cuando se salte alguna.
 - o Explicarle las palabras que no entiende.
 - o Que lea despacio, dando sentido a las frases, sin detenerse.
 - o Que use la entonación apropiada, con expresividad, evitando la monotonía.
 - o Por último, si un día, por cualquier motivo, no podéis hacer vuestro rato de lectura, no os desaniméis: volved a intentarlo al día siguiente con más gana.

Para ser un buen lector, una buena lectora, ¿qué puedes hacer?

- 1- Todos los días, resérvate un rato para leer. Después de comer, de merendar, antes de dormir, resérvate el momento que más te guste para leer tus libros favoritos.
- 2- Busca que te lean o te cuenten cuentos.
- 3- Visita la librería y la biblioteca más cercana.
- 4- Fíjate bien en cómo disfrutan leyendo las personas de tu alrededor.
- 5- No te quedes con ninguna duda. Cuando estés leyendo pregunta o busca en el diccionario lo que no entiendas.
- 6- Si te apetece leer, lee. No te distraigas con otras cosas; apaga el televisor, prepara tu sitio preferido y ponte a la labor.
- 7- Si no sabes qué leer, si te has atrancado con un libro, pide ayuda a tus padres, a tus profesores, al bibliotecario, al librero...

- 8- Aprovecha cualquier ocasión para leer. Da ideas a tus padres para que te regalen más libros.