

# Biblioteca Escolar Plan de Trabajo Línea 1 Curso: 2018-2019



**Centro:** C.E.I.P. JUAN CARRILLO

**Código del centro:** 29007718

**Email del responsable:** rsanrui219@gmail.com

**Espacio digital:** <http://creatividadliterariajuancarrillo.blogspot.com/>

## **ÍNDICE**

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

## I. INTRODUCCIÓN.

La biblioteca de nuestro centro se encuentra dividida en dos secciones, ubicadas en distintos edificios, atendiendo una de ellas a la etapa de Ed. Infantil y la otra a la Ed. Primaria.

**La biblioteca de Ed. Infantil** tiene aproximadamente 22 metros cuadrados y dispone de 20 puestos de lecturas. Se encuentra en la primera planta del edificio de Ed. Infantil.

Por su parte **la biblioteca de Ed. Primaria** tiene aproximadamente unos 30 m cuadrados, y dispone de 10-12 puestos de lecturas. Se encuentra en la primera planta del edificio de Ed. Primaria, un aspecto a tener en cuenta es el espacio reducido y el gran volumen del fondo con el cuenta dicha instalación.

Está inventariada con el programa Abies casi de forma completa y los libros de lectura organizada por edades con pegatinas de colores, aunque hay que decir que esos colores no se corresponden con los colores de la tabla de clasificación de las bibliotecas de educación infantil y primaria. Por su parte, los libros están catalogados según CDU con sus correspondientes tejuelos, aunque no cuentan con el código de barras, sino que el código del libro se encuentra escrito a mano. Además, hay muchos libros a los que le falta el tejuelo.

La biblioteca alberga unos 8000 ejemplares inventariados (incluye material impreso y audiovisual) del que pueden hacer uso las 6 unidades de educación infantil (135 alumnos) , las 12 unidades de educación primaria (300 alumnos) de las que consta nuestro centro, así como la propia comunidad educativa.

Se han creado bibliotecas de aula, que han sido igualmente inventariadas, dentro de Abies, por ser ejemplares que se van a utilizar con mayor profundidad y continuidad por parte del profesorado de dichos niveles.

Existe un ordenador en la biblioteca, para facilitar la gestión de ésta a través del programa Abies, pero no hay más ordenadores para uso de los alumnos/as, cuestión que nos gustaría implementar este año, creando un "**Rincón del investigador**", de este modo el alumnado podrá consultar información y podremos fomentar el uso de las nuevas tecnologías.

El uso intensivo de los diferentes ejemplares a lo largo de los años, han provocado un deterioro bastante sensible de dichas obras, por lo que las tareas de arreglo y reposición se presentan como insoslayables a lo largo del presente curso.

El reacondicionamiento y reorganización de los espacios también serán elemento vertebradores de nuestro plan de trabajo, así como el trabajo de expurgo, ya que contamos con una gran cantidad de ejemplares que quedan obsoletos o no se adecuan al alumnado de Educación Primaria.

Hay que decir, que se trata del primer año de la responsable de biblioteca en el centro, al igual que su equipo, por lo que hay que tener en cuenta, según la situación de la que partimos, en un primer momento tendremos que situarnos y centrarnos bien en los objetivos que queremos conseguir durante este curso, porque, aunque nuestra biblioteca cuenta con una gran afición a la lectura por parte de sus usuarios, se encuentra obsoleta en otros muchos aspectos que deberemos ir mejorando con el paso de los años. Por todo esto, se espera que sea un trabajo a largo plazo, que se afronta cargado de ilusión e ideas para conseguir que nuestra biblioteca sea el eje vertebrador de nuestro sistema de trabajo, ya que un centro que lee, es un centro que se enriquece.

## **II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.**

**DIMENSIÓN 1:** Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.

1.1. Ofrecer formación básica de usuarios de biblioteca:

Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.

1.2. Guiar las intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital. (Creación del "Rincón del investigador").

1.3. Fomentar el intercambio de experiencias lectoras entre el alumnado, a través de debates, "libros forums", presentaciones de obras,...etc. Además se creará el "bibliopatio" con el que queremos fomentar en hábito lector como forma de ocio y entretenimiento en el recreo.

1.4. Generalizar el apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas. Facilitar la integración de la biblioteca como recurso documental y formativo, en las rutinas de clase con su propio fondo.

**DIMENSIÓN 2:** Competencia lingüística y fomento de la lectura.

2.1. Realizar actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar. Programar eventos a lo largo del Curso Escolar y celebrar efemérides.

Todas las efemérides serán articuladas a través de la biblioteca y del programa ComunicA, entre otras cosas, se creará el rincón temático, el cual será tematizado con libros de temáticas de las efemérides que se estén trabajando.

2.2. Proporcionar apoyos al desarrollo de la competencia lectora y su

vinculación a planes de lectura del centro. Organizando y coordinando las colecciones de aulas, que rotarán por los diferentes niveles y ciclos, siguiendo el itinerario lector propuesto por los responsables, con las colecciones existentes así como con aquellas que puedan resultar interesante su adquisición, con el fin de ampliar y renovar el actual fondo.

2.3. Contribuir al desarrollo de secciones documentales de aula y a la planificación de actos de lectura a través de los tutores y uso de la documentación en todas las áreas, del material necesario.

### DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

3.1 Adecuar la infraestructura, equipamiento y accesibilidad. Durante el presente curso se trabajará en organizar un espacio más funcional y atractivo, redistribuyendo mobiliario así como las diferentes colecciones, para el mejor aprovechamiento de los espacios de la biblioteca.

3.2 Delimitar los servicios operativos de la biblioteca informando a la comunidad educativa.

3.3 Realizar tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios. Terminar de catalogar los nuevos fondos que llegan al centro así como los pendientes.

Se presenta como fundamental continuar con las labores de catalogación, reparación y expurgo.

### DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación

4.1 Planificar acciones de colaboración: implicación con las familias a través de los tutores, visitas a la Biblioteca Pública Provincial de

Ronda, colaborar con editoriales, entidades, fundaciones y planes institucionales; cooperación e interrelación con otras bibliotecas escolares.

4.2 Informar al claustro de profesores de las actuaciones de la biblioteca.

4.3 Creación del blog de la biblioteca de nuestro centro.

**DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión**

5.1. Continuar la formación del profesorado responsable de la gestión bibliotecaria.

5.2. Crear un blog aprovechando la página web del propio centro, así como incluirlo en el resto de redes sociales del centro.

5.3 Evaluar de forma constante el funcionamiento de biblioteca.

5.4 Participar en la red BECREA.

### **III. TAREAS TÉCNICO – ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

El equipo de apoyo a la biblioteca está formado por las siguientes personas:

**Responsable:** Rocío Auxiliadora Sánchez Ruiz

**Equipo de apoyo:**

Miguel Ángel Orellana Muñoz

Isabel Gutiérrez Díaz

Irene Ramírez del Río

Catalina García Cano

M<sup>a</sup> Dolores González Cantos

M<sup>a</sup> José Moreno Torreño

Los miembros de la biblioteca facilitamos la realización de las tareas básicas que la biblioteca necesita: préstamos, catalogación, expurgo, asesoramiento, apoyo de actividades de los diferentes niveles y ciclos, proponer actividades para el fomento lector y uso bibliotecario.

Por otra parte se organizara el horario de apertura de la biblioteca así como la coordinación del uso por parte de los tutores. Así mismo se coordinan las compras de los diferentes lotes de libros de acuerdo con las propuestas de los distintos equipos de ciclo.

A principio de curso, se llevarán a cabo la actualización de carnés, así como realización de carnés a los nuevos lectores. El equipo bibliotecario velara por el cuidado y funcionamiento adecuado de los diferentes fondos.

Por último se informará al ETCP y su caso al claustro de todas las actividades relacionadas con la biblioteca.



TAREA	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA AL QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
Expurgo	Todo el equipo de biblioteca	Toda la comunidad	Septiembre- Octubre
Reparación de fondos en mal estado	Todo el equipo de biblioteca	Toda la comunidad	A lo largo del curso 2018-19
Organización de espacios	Todo el equipo de biblioteca	Toda la comunidad	Septiembre
Reorganización de fondos	Todo el equipo de biblioteca	Toda la comunidad	Octubre
Tematización de rincones	Responsable de biblioteca	Alumnado del centro	Distintas efemérides y celebraciones
Bibliopatio	Responsable de biblioteca	Alumnado de 3º,4º,5º y 6º de primaria	Comienza el 24 de octubre con motivo del día de las bibliotecas
Organización del horario de préstamos	Jefatura de estudios y responsable de biblioteca	Alumnado de primaria	Octubre
Catalogación de nuevos fondos	Responsable de biblioteca Monitor escolar.	Todo el alumnado del centro.	A lo largo del curso 2018-19

Realización de préstamos	Todo el equipo de biblioteca	Alumnado de primaria	De noviembre a mayo
Libros forums	Equipo de biblioteca	Alumnado de 2º y tercer ciclo	De marzo a mayo.

#### **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.**

La biblioteca permanecerá abierta para el préstamo, teniendo cada tutoría un horario semanal asignado, que se podrá usar tanto para préstamos, como para cualquier otro tipo de actividad relacionada con el ámbito lingüístico o búsqueda de información, el resto del horario lectivo la biblioteca se encuentra disponible para el maestro que así lo solicite.

Los servicios que ofertará nuestra biblioteca serán los siguientes:

- Servicio de lectura y consulta en sala.
- Servicio de préstamo individual, y colectivo (bibliotecas de aula).
- Acceso a internet para los usuarios. (Nuevo este curso)
- Formación básica para el usuario.
- Utilización de la biblioteca para cuentacuentos, encuentros con escritores, actividades de fomento de la lectura, grupos de trabajo.
- Orientación bibliográfica (itinerarios lectores)
- Material de apoyo para alumnado con NEE.

Para disfrutar del servicio de préstamo es necesario disponer del carné de la biblioteca, que se entrega gratuitamente al alumnado.

Cada alumno/a con su carné podrá sacar como máximo 2 libros durante 15 días que podrá prorrogar por otros 15 días más si el alumno/a lo precisa. Todos los préstamos serán registrados en el apartado de préstamos del programa Abies2. Si el alumno se retrasa en la entrega de su libro, se le penalizará haciendo trabajos de organización de la biblioteca en los recreos de los viernes.

Cada semana, el responsable de cada grupo revisará si hay algún libro que no ha sido devuelto, y será el encargado de avisar al alumno correspondiente.

Los alumnos, una vez formados y tramitada la devolución, serán los responsables de volver a colocar los ejemplares en sus correspondientes lugares.

## **V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Se informará de todas las actividades a la comunidad educativa a través de diferentes tablones informativos, así como en las redes sociales y página web del centro.

Cada tablón de anuncios (uno por ciclo) contendrá una información mensual sobre algún libro o ranking, mostrando obras más leídas y otras que hayan podido pasar por alto el alumnado y sin embargo tenga un gran valor educativo.

Existirá un buzón de sugerencias en la entrada de la propia biblioteca con sugerencias bibliográficas y de mejoras, realizadas por parte del alumnado o de cualquier miembro de la comunidad educativa.

Otras vías de difusión de la información son las siguientes:

- En las reuniones de Equipo Docente y de ciclo, donde el responsable informe sobre el desarrollo del funcionamiento de la biblioteca.
- Se creará un mural en la propia biblioteca, donde el profesorado y alumnado dejen frases que inviten a leer al resto de la comunidad sobre libros concretos.

## **VI. POLITICA DOCUMENTAL.**

Al inicio de cada curso se configura el itinerario lector del centro. Éste está compuesto por una serie de lecturas seleccionadas por los maestros para cada ciclo. Además, cada curso va a la biblioteca como mínimo una vez por semana, para leer los libros que la biblioteca ofrece.

De tal modo que, la adecuación del alumnado al currículo y a nuestro Proyecto Educativo de Centro, irá definiendo nuestras necesidades documentales. Para ello, el profesorado a través de los órganos de coordinación hará llegar de forma trimestral esta información al responsable, en un cuestionario que se habilitará para tal efecto.

Por otra parte, cada tutor/a se encarga de ir evaluando la lectura que sus alumnos/as realizan de los libros elegidos a través de diversas actividades. Creando sus "lectómetros" de aula.

Para finalizar, la biblioteca necesita un expurgo y reorganización de fondo urgente, con el fin de aprovechar mejor los espacios del que dispone, que como ya se dijo anteriormente es muy pequeño, por tanto hay que aprovecharlo para sacar el máximo partido del mismo.

## **VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

Se asesorará y facilitará el desarrollo de actividades motivadoras que fomenten actitudes positivas hacia la lectura por parte de nuestro alumnado. Entre ellas podemos destacar:

- Posibilitar una formación básica a todos los usuarios.
- Ofrecer préstamos de forma diaria.
- Actividades que enseñen a encontrar y manejar los fondos en las bibliotecas.
- Actividades de animación lector/escritora como la "El día del libro" con actividades como las que se exponen al final del presente apartado a modo de ejemplos.
- Cuentacuentos, teatros...
- Informar a las familias de las diferentes colecciones existentes en el centro, a través de los tutores y de nuestro blog, así como de la evolución y prácticas lectoras de sus hijos.
- Coordinarse con los proyectos y actividades que propongan las bibliotecas de zona.
- Apoyar de forma ampliada y profunda cualquier aspecto relacionados con la diferentes celebraciones y efemérides: día de lectura, Andalucía, de la paz, de la mujer... Es decir, usar la biblioteca como eje vertebrador del resto de planes y tratar que sea una protagonista constante y continua en la realidad escolar de nuestra Comunidad Educativa
- Se realizarán presentaciones de libros por parte del

profesorado y del alumnado de diferentes obras.

- Organización de "libros forum" de obras seleccionadas por los diferentes tutores y debates de obras leídas por el alumnado.
- Realización de un ranking de libros más leídos, mejor valorados...etc.
- Se establecerá el rincón del investigador donde con el asesoramiento del responsable y el uso de internet, el alumnado pueda llevar a cabo pequeñas investigaciones.
- Se habilitará un buzón de sugerencia para la mejora del funcionamiento y para la adquisición de futuras obras.

\*Por su relevancia, destacamos la puesta en marcha del "bibliopatio", una actividad que se pretende inaugurar el 24 de octubre, con motivo de la celebración del día de las bibliotecas, y con la que se pretende sacar la biblioteca al patio, habilitando un punto lector dentro del mismo. Con esta actividad se pretende fomentar la lectura, y ofrecerla como un elemento de ocio dentro de las actividades que se ofertan en el recreo.

## **VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

Todos los años al principio de curso se organiza visitas; sobre todo de Infantil y primer ciclo, para conocer la biblioteca, su organización... Además cada grupo de alumnos/as, acude al menos una hora a la semana a la biblioteca con su tutor/a. Allí se procura contribuir al desarrollar del hábito lector de los alumnos/as por medio diferentes. Las visitas que cada grupo hace a la biblioteca están recogidas en un horario de biblioteca que se realiza al inicio del curso escolar.

Por su parte la biblioteca se mantiene abierta durante todo el horario lectivo, para que el diferente profesorado pueda hacer uso de la misma como taller de investigación o como fondo para la profundización de los contenidos.

Además, como se ha dicho anteriormente, se quiere implementar el uso e información y la tecnología gracias al “rincón del investigador”.

## **IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.**

La biblioteca pretende colaborar con las diferentes actividades que se organizan en el centro, aportando libros y documentos que los maestros/as necesitan como referencia para llevar a cabo sus propuestas de actividades, así como los diferentes itinerarios lectores.

Este curso, se centrará, en la búsqueda de documentos e información relevante que podamos tener de la historia de nuestro centro, ya que se pretende trabajar la historia de Juan Carrillo, creando una identidad de centro coincidiendo con el 90 aniversario del mismo.

Existe un fondo interesante para el desarrollo de los temas transversales y diferentes planes como el de Coeducación y de Escuela Espacio de Paz. Son lecturas relacionadas con los valores que se pretenden trabajar en estos Planes y que se constituyen como una opción interesante para su trabajo. Para contribuir esta labor, se creará además el rincón temático, en el que se irán exponiendo los libros relacionados con las distintas efemérides.

Con la organización de este tipo de tareas, lo que se pretende es que la biblioteca sea eje vertebrador de la política educativa de nuestro centro, fomentando así el hábito lector y las producciones escritas, ya que se considera pilar básico y fundamental de la educación.



## **X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

La biblioteca dispone de libros y materiales para el apoyo y el refuerzo de aquellos alumnos/as que lo necesitan. Si bien en un principio esos materiales estaban en la biblioteca, actualmente falta de espacio, se encuentran repartidos en las aulas y en el aula de PT.

En la biblioteca existen algunos materiales para ayudar a trabajar la atención a la diversidad.

Cada año se adquieren algunos, ya que consideramos que se trata de un recurso fundamental para garantizar el buen aprendizaje de nuestro alumnado, ya que la atención a la diversidad forma parte de nuestra realidad educativa.

## **XI. COLABORACIONES.**

Se llevarán a cabo colaboraciones con las siguientes instituciones:

- Con el Ayuntamiento de Ronda, que facilita la organización de actividades relacionadas con el fomento de la lectura, además de aportar publicaciones en el ámbito de sus competencias.
- Con la biblioteca municipal: realizando visitas y facilitando el uso de la misma por parte de nuestro alumnado.
- Con las propias editoriales, conociendo las propuestas actuales y continuando con las colecciones de mayor relevancia de nuestra biblioteca.
- Con el AMPA, elaborando materiales para la realización de actividades centradas en el fomento lector .
- Otras que puedan surgir en la Red BECREA.

## **XII. FORMACIÓN.**

La responsable de la biblioteca aún no ha realizado cursos específicos, debido a su reciente incorporación, pero utiliza de manera competente el ABIES, ya que ha sido miembro del equipo de apoyo y conoce su funcionamiento, al igual que el equipo de apoyo.

Durante el presente curso se participará en la red Becrea, así como los cursos que el propio CEP de Ronda organice en relación a la gestión bibliotecaria, comenzando así la formación concreta en el ámbito bibliotecario de su responsable.

Así mismo se asistirá a las reuniones y jornadas formativas que se convoquen desde la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.

Por otra parte, a principio de curso se realizará una visita guiada con el alumnado de los diferentes niveles y su correspondiente profesorado, asesorando e informando sobre el uso de la biblioteca.

## **XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.**

La biblioteca de nuestro centro está bien equipada. Sin embargo, debido a la cultura lectora que existe en el centro y al uso intensivo de las diferentes obras, el deterioro lógico exigirán unas labores serias y continuadas de reparación, expurgo y reposición de multitud de obras a lo largo del presente curso.

El presupuesto económico, aún no ha sido confirmado por el equipo directivo pero si nos han confirmado una buena partida presupuestaria para renovar los fondos, ya que consideran una prioridad la mejora de la biblioteca como eje vertebrador de la comunidad educativa.

#### **XIV. EVALUACIÓN.**

Tanto la memoria de Autoevaluación, como la memoria de organización y funcionamiento (cuestionario a cumplimentar en Séneca cada curso) recogerá la actuación de la biblioteca subrayando los avances y las diferentes propuestas de mejoras con respecto a los objetivos planteados en el presente plan de trabajo. Para ello, entre otros, utilizará las diferentes estadísticas que se realicen durante el curso.

Sin embargo, como los cauces de comunicación con el responsable de la biblioteca son continuados por parte de la comunidad educativa, se irán analizando y valorando de forma constante todas las propuestas que surjan en las reuniones de equipo y ETCP con el fin de mejorar el funcionamiento de la propia biblioteca.

Además, a final de curso se realizará una evaluación interna por parte del equipo de apoyo junto con el responsable, en la que se valorará el grado de consecución de los objetivos propuestos, así como las propuestas de mejora que se podrían plantear para el siguiente curso escolar.