

**PLAN DE TRABAJO
DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR**

**CEIP JUAN PANIAGUA
CURSO 2018-2019**

INDICE:

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE PARTIDA)
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.
- 11.COLABORACIONES: IMPLICACIONES DE LA FAMILIA Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES.
12. FORMACIÓN.
- 13.RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.
- 14.EVALUACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE PARTIDA)

Como cabía esperar, en este nuestro tercer curso con el mismo responsable y el mismo equipo de apoyo, salvo alguna incorporación y con un proyecto propio desde el curso pasado, nuestro punto de partida no es el mismo del curso anterior.

Si bien es cierto como apuntábamos en el proyecto anterior, es difícil quedar enmarcado en una situación concreta y claramente definida ya que a veces por circunstancias se hace necesario o bien retomar o bien ampliar intervenciones en otras situaciones.

Por todo ello, consideramos que nuestra situación actual puede estar enmarcada entre las situaciones B y C, dado que:

- Están asentadas las tareas técnico-organizativas y seguimos trabajando en ello.
- Se han readecuado las infraestructuras y el equipamiento, aunque tenemos en proyecto durante el presente curso mover la biblioteca a otra dependencia más grande del centro.
- Está en marcha la política documental.
- Contamos con un itinerario lector afianzado por ciclos.
- Se consolida tanto la gestión como los servicios.
- Se va a crear la página web del centro donde la biblioteca tendrá una sección.
- Se organizan actividades para el fomento de la lectoescritura.

Por otro lado, consideramos que un plan de trabajo de esta envergadura es realista y factible a largo plazo, ya que son muchas las secciones a trabajar y los objetivos y mejoras a conseguir, más las prioridades que puedan surgir en un momento dado.

No por ello desistimos en nuestro empeño de mejorar, sugerir y llevar a cabo el plan que nos hemos propuesto con el propósito de convertir la biblioteca en un centro de recursos en torno a la que gire la vida cultural,

formativa e informativa del alumnado, profesorado y la comunidad educativa en general.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Es objetivo prioritario que el alumnado descubra la biblioteca como lugar no sólo de conocimiento, información y documentación, sino también de entretenimiento, ocio, disfrute y comunicación: relación social.

Por otra parte, y sin suponer una disyuntiva con lo anterior expuesto y según normativa, es fundamental sugerir como mejora el desarrollo de las competencias y habilidades lectoras y escritoras que formen a lectores capaces de comprender, interpretar y manejar textos.

Nos planteamos los siguientes retos:

- Continuar con tareas técnico-organizativas con la implicación y formación de miembros del equipo de apoyo.
- Expurgo de fondos que se encuentran en mal estado, son antiguos o ya están desfasados y su reposición por otros nuevos y por los que el alumnado manifiesta sus preferencias.
- Adquisición de nuevos fondos que consideramos de interés y tras consultar al profesorado, tienen poca presencia en nuestra biblioteca.
- Promover en el profesorado la continuidad del itinerario lector fijado para cada ciclo.
- Mantener el contacto con la red profesional de bibliotecas escolares.
- Ofertar a la comunidad educativa el uso del ordenador e incorporación de tablets, ya sea para búsqueda de información como para realizar lecturas de libros digitales.
- Solicitar la implantación de Biblioweb 2 para la automatización y gestión de la biblioteca.
- Potenciar el interés por los idiomas, el gusto por la música, la colaboración, la participación y el respeto a través de la Educación Física.

- Programar la inmersión de valores y normas de la biblioteca dentro del ATEDU de Infantil, ampliado con la propuesta de adquisición de un libro de valores para esta área.
- Establecer y determinar el Rincón de Normas de Convivencia escritas y con imágenes, válidas para lectores y no lectores.
- Apoyar los proyectos y planes que se llevan a cabo en nuestro centro.
- Concienciar a la comunidad educativa de la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas.
- Colaboración con el AMPA y otras instituciones en actividades lectoescritoras para el fomento de las competencias lingüísticas.
- Acercamiento a la formación de usuarios a nivel oral y manipulativo sobre todo en Primer Ciclo como nuevos lectores y recordatorio en los demás ciclos, más específicamente a un grupo de alumnas del tercer ciclo, como colaboradores de la biblioteca.
- Utilizar el tablón de anuncios para transmitir información a la comunidad educativa: cursos, actividades, celebraciones, efemérides, novedades...
- Inclusión de una sección para la biblioteca una vez se haya confeccionado la página web del centro.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

Responsable: Vicente Sánchez Martín

Equipo de Apoyo: - Paqui Pedrosa Guillén

-Lourdes Solano Yuste

-Cristina Natalia Martínez Medina

-Maribel Rodríguez Morales

- Lola González Marcos

-Carmen Pedrosa García

Colaboradores: grupo de alumnas de 5º y 6º.

Nos remitimos a las líneas marcadas en las Instrucciones del 24 de julio de 2013 por la Dirección General de Innovación Educativa tanto para el responsable de biblioteca como para el equipo de apoyo de la misma.

Pasamos entonces a una distribución de las tareas más específicas, acorde a la formación habilidades y conocimientos de la biblioteca.

ACCIONES :

- Plan de trabajo y aportaciones: responsable, equipo de biblioteca, equipo directivo.
- Catalogación y registro: responsable , Paqui
- Expurgo: responsable, equipo de apoyo
- Colocación de tejuelos y códigos de barras: responsable, equipo de apoyo
- Carnets y promoción: responsable
- Ordenación y redistribución de libros: equipo de apoyo, alumnado
- Préstamos y devoluciones: responsable, equipo de apoyo , colaboradores
- Modificación política de préstamos: responsable
- Cartelería, dípticos, pasaporte lector...: equipo de apoyo, colaboradores
- Difusión de información en tablón de anuncios, claustro : responsable, equipo de apoyo
- Sección dentro de la web del centro: Cristina (dirección)
- Selección y adquisición de nuevos fondos : responsable, equipo de apoyo
- Reparación de fondos deteriorados: equipo de apoyo, colaboradores
- Iniciar formación de usuarios: responsable
- Primer acercamiento a las SDA: responsable, tutores
- Colaboración con familias y otras entidades: responsable, equipo directivo, profesorado
- Memoria de autoevaluación: responsable, equipo de apoyo, ETCP.

- Creación del Rincón de las Normas : Maribel

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Ofertamos y ofrecemos los siguientes servicios:

- Apertura en los recreos para préstamos-devoluciones los lunes y los viernes.
- Préstamos y devoluciones también en horario destinado al equipo de apoyo.
- Préstamos individuales durante 15 días, prorrogable una semana más.
- Préstamos colectivos, itinerario lector y biblioteca de aula, a tutores con máximo de 50 títulos, durante un mes prorrogable 15 días más.
- Lectura y consulta en biblioteca los martes y los jueves en hora del recreo, excepto los miércoles.
- Servicio de acceso a Internet y uso de ordenador para recabar información, trabajos, etc.
- Lectura de libros en soporte digital.
- Orientación y recomendación de lecturas.
- Apoyo al profesorado en los proyectos y programas del centro.
- Uso de la biblioteca y su contenido por parte de los tutores con sus cursos en horario elegido.
- Inclusión del apartado biblioteca en la página web del centro una vez confeccionada.

El horario de biblioteca del responsable, del equipo de apoyo así como las horas destinadas al uso de tutores con su alumnado quedaría de la siguiente forma:

2018/19	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45		LOLA 6ºA	MARIANO 4ºA		BERNABELA 5ºA
9:45-10:30			SEBASTIÁN 5ºB	CAROLINA INFANTIL 3 AÑOS A	MARIA INFANTIL 3 AÑOS B
10:30-11:15		LOURDES	NURIA 4ºB		YOLANDA INFANTIL 5 AÑOS A (VICENTE)
RECREO 11:15-11:45	VICENTE 4º-5º-6º				VICENTE 4º-5º-6º
11:45-12:30	ALBERTO 3ºA (VICENTE)	CARMEN		CARMEN	
12:30-13:45	INFANTIL 4 AÑOS A	ANTONIO 6ºB	MIGUEL INFANTIL 5 AÑOS B	VICENTE	INFANTIL 4 AÑOS B
13:15-14:00	TRINI 1ºA PAQUI	CARMEN 2ºB LOLA	SILVIA 1ºB LOLA	ROSA 2ºA LOURDES	ANA 3ºB PAQUI

- LAS CELDAS DONDE APARECE EL PROFESORADO CON EL CURSO SON LAS SESIONES DESTINADAS PARA VISITAR LA BIBLIOTECA.
- LAS CELDAS DONDE APARECE EL PROFESORADO, EL CURSO Y OTRO PROFESOR O PROFESORA DEL EQUIPO DE BIBLIOTECA SON DESTINADAS AL PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS, ASÍ COMO DE VISITA.
- LOS CURSOS DE 4º, 5º Y 6º TIENEN SU HORARIO DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES EN LOS RECREOS DE LOS LUNES Y VIERNES.
- DURANTE LOS RECREOS DE LOS MARTES Y LOS JUEVES LA BIBLIOTECA PERMANECERÁ ABIERTA PARA EL ALUMNADO QUE QUIERA HACER USO DE ELLA, BIEN SEA PARA ESTUDIAR, CONSULTAR O LEER DURANTE ESE TIEMPO.
-

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la difusión de información y noticias de interés referidas a las actividades a realizar así como los servicios ofertados, proponemos los siguientes canales informativos:

- Tablón de anuncios a la entrada de la biblioteca sobre: concursos, sugerencias y recomendaciones, páginas webs de interés para padres, alumnado, profesorado relativas a la lectura y noticias importantes para la comunidad educativa.
- Intervenciones en los órganos colegiados: Claustro, ETCP, reuniones con el equipo de biblioteca.
- Con los coordinadores de ciclo e incluso directamente con los tutores.
- Uso del grupo Whatsapp.
- Web del colegio y en la sección de biblioteca.
- Notas informativas.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Se establecen las líneas y criterios de actualización de la colección, su circulación y explotación en función de las necesidades del centro, el alumnado y el profesorado:

- Detectadas carencias en nuestros fondos pretendemos completar contenidos para una mayor diversidad de temas y géneros y conseguir un mayor equilibrio en las diferentes secciones presentes en nuestra biblioteca.
- Continuar con el expurgo y dar de baja aquellos fondos y materiales deteriorados, desgastados y poco relevantes o de escaso interés tanto por su contenido como por su antigüedad y restitución por otros nuevos y actualizados.
- Con la ayuda y participación del responsable TIC pretendemos iniciar a grupos del alumnado en la descarga de libros digitales

usando las tablets de las que disponemos, con la idea de acercar el libro digital en estas edades.

- Confección de un horario semanal para el uso regular de la biblioteca por todos los niveles del centro.
- Aunque disponemos de un corpus de lecturas establecido, entra en nuestra política documental el completar colecciones del itinerario lector y ampliarlo con nuevos títulos de una manera progresiva en los diferentes ciclos.
- Atención a las peticiones del alumnado y del profesorado.
- Adquisición de materiales propuestos por los profesores participantes en los diferentes proyectos y programas que se llevan a cabo en el centro.
- Adquisición de nuevos fondos que tienen escasa presencia en nuestra biblioteca, como es el caso de los COMICS, siempre y cuando contemos con una dotación económica suficiente.
- Estimular la creación de las bibliotecas de aula, no sólo con material literario, que también puede aportar el alumnado, sino con documentos de consulta para apoyar el aprendizaje de las distintas áreas y materias y contribuir al desarrollo de las competencias básicas.

Para ello, será necesaria la concienciación y participación de los tutores que los motive en la utilización en este otro tipo de materiales.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Consideramos fundamental el seguimiento del itinerario lector cuya relación de títulos y lotes por ciclos se encuentran expuestos en la biblioteca, con la lectura de al menos uno o dos libros comunes al trimestre y por clase, al ser este un objetivo incluido en nuestro Proyecto Educativo.

En este curso nos coordinaremos con el departamento de Inglés, Música y Educación Física para ofrecer al resto del profesorado y alumnado diferentes actividades y eventos, usando como medio varias efemérides, a saber, Halloween, Navidad y Semana Santa.

En Educación Infantil algunas actividades se realizarán durante el primer trimestre y otras a lo largo del curso entre otras:

En 3 años A El conejito Tiko ira con un cuento a casa sobre EL COLEGIO para leerlo en familia.

En 3 años B elaboración de un libro de ADIVINANZAS VIAJERAS (en familia). Se traerán a la asamblea y se leerán. Al final quedará en la biblioteca de aula.

En 4 años A y B se presentarán distintos alimentos y se descubrirá que cuentos contiene como parte integrante de su contenido alguno de esos alimentos. Preguntas sobre comprensión y manualidades de los alimentos mencionados.

En 5 años A, confección de un libro de la mascota de la asamblea LA RANA MANUELA basado en la práctica de Mindfulness. Con las aportaciones del alumnado confeccionar un libro para la biblioteca de aula. Se enlazará con otra actividad, YO LEO cuyo protagonista es el MONSTRUO CALMA , personaje principal del rincón de lectoescritura.

En 5 años B se confeccionará un libro viajero con las imágenes aportadas por el alumnado sobre el proyecto EL UNIVERSO, que visitará los hogares y quedará en la biblioteca de aula.

Celebraciones y efemérides

- Día de las bibliotecas: Visitas a la biblioteca para informar e instruir al alumnado nuevo y de otros años en la organización, funcionamiento y normas de la misma. Se trata de una sesión oral por curso en la formación de usuarios.
- Halloween: Trabajamos la expresión escrita a nivel de centro bajo el título "Relatos cortos de terror" con posterior exposición de los trabajos presentados, canciones en inglés y pequeñas exposiciones también en inglés por parte del alumnado del tercer ciclo.
- Día del Flamenco: Con la asistencia de algún ponente y cantaor.
- Día de la NO Violencia: Aportando recursos necesarios y colaborando con la coordinadora de este programa.
- Derechos del niño: Representación teatral por partes de los padres de Infantil, basada en el libro "El monstruo de los colores".
- Día de la Constitución: Proporcionando materiales necesarios.
- Navidad: Concurso de tarjetas navideñas y carta a los Magos.
- Día de Andalucía: Aportar material a las clases y colaborar con el ciclo a cargo de este evento.
- Día de la mujer: Aportar recursos y colaborar con la coordinadora de este programa.
- Día del Libro "Semana Cultural": Decoración de la biblioteca, certamen literario colaborando con el AMPA, audiciones de cuentos a cargo del profesorado, organización de talleres, modelo para peticiones de libros tanto para alumnos/as como profesorado y hacerlo extensivo a padres y madres, Feria del Libro.
- Y la participación y colaboración en aquellas actividades que puedan surgir sugeridas por los ciclos o la ETCP.

Salidas y visitas

- Visita a la biblioteca de la localidad.
- Visitas a periódicos.
- Salidas para representaciones teatrales y musicales.
- Salidas a exposiciones.

Recepción de visitas

- Encuentros con escritores e ilustradores.
- Recepción de exposiciones itinerantes.
- Visitas de padres, madres colaboradores de talleres y cuentacuentos.
- Representación de obras teatrales

Producción

- Producción de textos en clase: narraciones, descripciones...
- Participación en certámenes: relatos cortos, tarjetas, cartas, comics...
- Reflejar la opinión personal tras la lectura del libro en una tarjeta adjunta al final de cada uno.
- Fichas de lectura.
- Exposición mensual en el stand de biblioteca con material sobre efemérides y eventos.
- Confección de señaladores.
- Exposiciones monográficas.

Colaboración

- Ficha de seguimiento lector en clase y en casa.
- Exposición de trabajos.
- Lectómetro en cada aula.
- Pasaporte Lector.
- Elección de los tres lectores del curso escolar.
- Participar en certámenes propuestos por otros organismos.
- Primera Bienal del Libro Usado.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Dedicaremos sesiones con cada uno de los cursos a nivel oral una pequeña formación de usuarios a la que también asistirán los tutores/as, y en las que se expondrán los siguientes aspectos:

- Situar la zona de Infantil y la de Primaria.
- Lugar donde se encuentran los carnets desde 1º a 3º, en cajetines de plástico transparente y como usarlos para préstamos y devoluciones. A partir de 4º el alumnado será responsable de sus carnets de biblioteca.
- Diferenciar zona de lectura y trabajo, zona telemática, zona de consulta y zona de préstamos y devoluciones.
- Conocer las normas de la biblioteca así como la política de préstamos al alumnado expuesta en el tablón de anuncios, una copia por clase como recordatorio y otra en el interior de la biblioteca, incluyendo imágenes alusivas especialmente destinadas al alumnado de Infantil.
- Ubicación de los libros literarios acordes a cada edad y ciclo.
- Conocer los diferentes espacios y secciones según la temática por estanterías.
- Reconocer los elementos que identifican los documentos (código de barras y tejuelos).
- Identificación de colores y números: CDU.
- Identificar las partes de un libro para saber obtener la información necesaria de ellos.
- Difusión por parte de los tutores con cada clase de las normas básicas en el uso de la biblioteca.

9.- APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Se ha asignado un espacio concreto en la biblioteca con material para uso del profesorado tanto ejemplares literarios como de aplicación pedagógico-didáctico que pretendemos ir ampliando acorde a las sugerencias y necesidades del profesorado.

Estamos atendiendo a las demandas y necesidades de los coordinadores/as y los participantes en planes y programas del centro: Coeducación, Ecoescuelas, Igualdad, Paz..., en la medida de nuestras posibilidades, a saber, provisión de fondos, difusión y exposición de trabajos.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

- Durante el presente curso estaremos atentos a las necesidades y demandas que surjan al objeto de actualizarnos en esta sección.
- Se está recopilando material específico para alumnado de NEE y refuerzo, aunque debemos añadir que se trata de un material antiguo y algo desfasado, por cual dudamos de su uso y utilidad.
- Sería importante pues adquirir material nuevo para el alumnado de NEE, refuerzo y el que presenta altas capacidades.
- Aportación desde la biblioteca material para el tratamiento y resolución de conflictos y problemas de convivencia que tienen lugar en nuestro centro.

11.- COLABORACIONES: IMPLICACIONES DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES.

- Colaboración y formación de un grupo de alumnas de 5º y de 6º.
- Colaboración de padres y madres en:
- Actividades relacionadas con celebraciones: Semana Cultural, Feria del Libro, Día de Andalucía...
- Control de lectura en casa en algunos cursos.

- Control de lectura en clase por parte del profesorado con la confección de lectómetros usando la imagen de la mascota de la biblioteca.
- Actividades de fomento a la lectura en Infantil: cuentacuentos, libro viajero...
- Colaboración en horario extraescolar del AMPA en la venta de libros durante la Feria del Libro.
- Actividades de lectoescritura ofertadas desde el AMPA y otras entidades.
- Atender las recomendaciones a través del buzón de sugerencias de toda la comunidad escolar.

Actualmente no contemplamos la apertura extraescolar de la biblioteca del centro.

12.- FORMACIÓN

- Proporcionar información al equipo de biblioteca sobre organización y funcionamiento de la BE.
- Asistencia del responsable de biblioteca a las reuniones formativas convocadas por la Red de Bibliotecas Escolares.
- Continuar la formación consultando y haciendo uso de los Documentos de Referencia.
- Estar en contacto con el AVFP para recibir información, resolver dudas y colaboración.
- Aprendizaje del equipo de apoyo en el uso del programa ABIES.
- Participación en aquellos cursos convocados, interesantes para mejorar nuestras debilidades siempre que sea posible.
- Formación del grupo de alumnas colaboradoras para los préstamos, devoluciones y otros menesteres adecuados a la edad.
- Seguimiento y consulta en las diferentes páginas webs recomendadas.
- Autoformación en la gestión de biblioteca a través de los documentos de referencia para las bibliotecas DR1, DR2.

- Creación de un banco de recursos donde se recopilen los materiales de las diferentes actividades realizadas.

13.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En el curso pasado hubo una pequeña dotación para la adquisición de diferentes materiales demandados por el profesorado implicado en proyectos y programas puntuales, en el presente curso esperamos contar con una asignación en los presupuestos del centro aún sin determinar.

Con tal asignación y hasta donde nos llegue pretendemos:

- Completar lotes del itinerario lector.
- Restituir documentos en mal estado, desfasados.
- Ampliar fondos de la biblioteca.
- Adquirir material fungible para las actividades.

Por otra parte, está en nuestra mente el incrementar los fondos por medio de la autogestión a través de la venta de libros donados en la I Bienal del Libro Leído, donde la comunidad educativa voluntariamente proporcione libros usados y los ingresos sean destinados a la biblioteca. También en horario extraescolar con la representación teatral obtener fondos para asimismo destinarlos a la mejora de nuestra biblioteca.

14.- EVALUACIÓN

Será el responsable de la biblioteca el encargado de confeccionar la memoria final con las aportaciones y sugerencias del equipo de apoyo y de la ETCP, en la que se indicarán:

-En qué medida se han alcanzado los objetivos y propuestas de mejora.

-Acciones llevadas a cabo.

-Aspectos susceptibles de mejora para su inclusión en el próximo curso.

Abordaremos los siguientes indicadores:

- Ajustes a la realidad que nos rodea.
- Valoración del uso de los fondos documentales teniendo en cuenta la utilidad, adecuación a la edad...
- Valorar las actividades de fomento a la lectura.
- Valoración del uso y adecuación del itinerario lector
- Valorar el nivel de participación de la comunidad escolar´
- Valorar el grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa.
- Valorar el cambio de espacio en caso de llevarse a cabo.

Nos apoyaremos para ello en las encuestas que realicemos a la comunidad educativa, las reuniones mantenidas en ETCP y las opiniones del equipo de biblioteca.

Ante la sugerencia recogida en el DR1 de una autoevaluación con la ETCP sobre el uso de la biblioteca, la consideramos aún temprana, máxime cuando este nuevo equipo está cumpliendo dos cursos juntos y no se disponen de suficientes criterios y resultados para llevarla a cabo.

